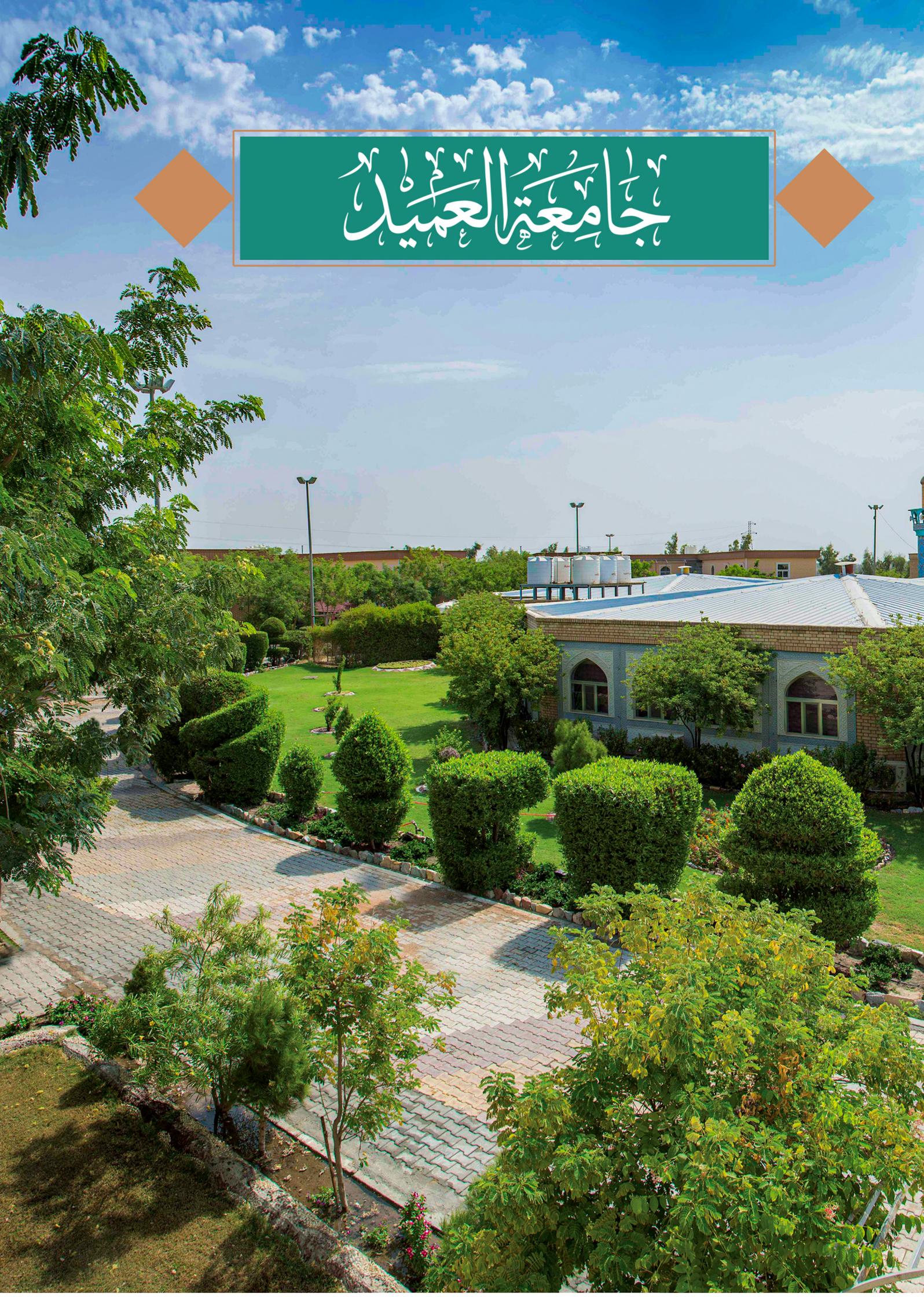




جامعۃ العمید



اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ

يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ وَبِالْحَسْبِ

صدق الله العلي العظيم
(المجادلة: ١١)



سلسلة إصدارات التعليم الإلكتروني / دليل الطالب

الكتاب: دليل التعليم الإلكتروني في جامعة العميد.

الناشر: دار الكفيل للطباعة والنشر.

التصميم والإخراج: عمار محمد علاوي العقابي.

الطبعة: الأولى

سنة الطبع: ١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م

لجنة إعداد دليل التعليم الإلكتروني في جامعة العميد

أ.د. مؤيد عمران الغزالي / رئيس جامعة العميد

أ.م.د. ضياء كريم عبد علي البياتي / عميد كلية التمريض

م.د محمد صلال وذاح الخزرجي / مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م باقر الدين عباس حسين الحكيم / م. قسم الحاسبة الإلكترونية

م.م ميس عبد العظيم علي الإبراهيمي / م. شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م فقدان عبد الفاضل كاطع الابراهيمي / مسؤول نظام مقررات الجامعة



المحتويات

١٣	تقديم
١٥	المقدمة
١٩	الفصل الأول: استراتيجية جامعة العميد في التعليم الإلكتروني...١٩
٢١	الرؤية
٢١	الرسالة
٢٢	الأهداف
٢٤	الغاية من الدليل
٢٢	الفصل الثاني: التعليم الإلكتروني (المفهوم-الأهمية-الأنواع).....٢٢
٢٧	مفهوم التعليم الإلكتروني
٢٧	أهمية التعليم الإلكتروني
٢٨	أنواع التعليم الإلكتروني
٢٨	أ- نظام موودل (Moodle)



ب. منصّة جوجل كلاس روم (Google classroom) ٣٢

ت. نظام بلاك بورد (Blackboard) ٣٥

الفصل الثالث: التعليم الإلكتروني، الوصول والاستعمال ٣٩

ديباجة ٤١

١. الوصول إلى نظام موودل (Moodle)، وكيفية الاستعمال ٤٢

الوصول إلى النظام ٤٢

كيفية استعمال نظام موودل (Moodle): ٤٤

الصفحة الرئيسية للنظام: ٤٤

الاطلاع على المحاضرات: ٤٥

استقبال الأسئلة والرسائل وإرسالها ٤٨

إجراء الاختبار الإلكتروني والاطلاع على درجات الطالب ٥٠

٢. الوصول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom)، وكيفية الاستعمال. . ٥٣

الوصول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom) ٥٣

الدخول في منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom) ٥٥

الصفحة الرئيسية ٥٧

الملف الشخصي: ٥٨



٥٩	الصفوف الدراسية:
٦١	أقسام الصف الدراسي.
٦١	القسم الأول (Stream):
٦٢	القسم الثاني Classwork:
٦٤	خطوات إرسال الأعمال أو الواجبات:
٦٦	إجراء الاختبار:
٦٧	إرسال الاختبار:
٦٨	القسم الثالث People:
٧٠	القسم الرابع: الإشعارات والرسائل الخاصة:
٧١	تشغيل إشعارات الإيميل أو إيقافها:
٧٣	إيقاف تشغيل إشعارات الصف الدراسي.



تقديم

أضحى التعليم الإلكتروني معياراً أساسياً لتمييز الجامعات التي تسعى إلى تنامي المعرفة ونقل المعلومات والأفكار على نحو يتخطى الزمان والمكان عبر أنظمة تفاعلية تُتيح للمتلقى الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة.

وهذا ما سعت إليه هيئة التربية والتعليم العالي في العتبة العباسية المقدسة في أن تكون مشاريعها ذات إضافة نوعية على المتوافر في الواقع، بما يوافق التطور العلمي والتكنولوجي؛ وعلى إثر ذلك عكفت جامعة العميد على تنفيذ خططها الاستراتيجية ومواكبة التطور والتحسين المستمر بما يضمن ريادة أعمالها؛ لتختط مسارها، وترسم طريقها في إيجاد بيئة تعليمية تعتمد التقنيات الحديثة في إيصال المعرفة إلى طلبتها بنحو يُتيح عمليات التفاعل وتبادل الأفكار والمعلومات، ويحقق متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

وإليك عزيزي الطالب دليل الجامعة في التعليم الإلكتروني الذي ستعتمده الجامعة في سيرها العلمي.

ومن الله التوفيق

الأستاذ الدكتور

مؤيد عمران الغزالي

رئيس الجامعة



المقدمة

الحمدُ لله ربَّ العالمين، والصلاة والسلام على سيد الخلق والمرسلين محمد وعلى آله الطيبين الطاهرين، وأصحابه المنتجبين.

وبعد:

تُعدُّ بادرة التعليم الإلكتروني في جامعة العميد، إحدى مشاريع التطوير التي بدأت تؤتي ثمارها في تطوير السير الأكاديمي والتميز العلمي، ويأتي ذلك عبر تضافر جهود ملاكاتها التدريسية في الإفادة من تكنولوجيا العصر؛ بهدف تقديم الآليات والتقنيات الحديثة في عملية التدريس، إذ واكبت الجامعة أحدث وسائل التعلم والتعليم الحديثة، جاء ذلك عن طريق اعتمادها مبدأ المواكبة لمتطلبات التعليم المعاصر عبر استعمالها شبكات التدريس الحديثة على وفق منهاج (التدريس عن بعد)، الذي يُعدُّ إحدى متطلبات الحصول على الاعتماد المؤسسي التي تسعى إليه المؤسسات الطامحة، فضلاً عن اعتمادها أحدث سبل التواصل التقني مع طلبتها؛ لإيصال المادة العلمية بسرعة وسهولة ويسر.



ومن الحتميِّ التعامل مع معطيات العصر وإنجازاته العلمية والتكنولوجية بهذه الطريقة؛ وذلك للإفادة منها في مجال التعليم الإلكتروني؛ لأنَّ ذلك أصبح ضرورة بقاء، إذ لا مناصَّ من اتخاذ التقنية والتطوير في جامعة العميد سبيلاً للتقدم والتطوير والتنمية.

إنَّ السابر لأغوار التعليم الإلكتروني يجد أنَّ فائدته تكمن في تحقق بيئة تعليمية غنية بالمصادر تنفع العملية التعليمية، فضلاً عن تقديم صورة معيارية عن التعليم تشمل: الاستعمال الأمثل لتقنيات الوسائط المتعددة وبنوك الأسئلة النموذجية، وكذلك السماح في نشر المستحدثات التكنولوجية في المؤسسات التعليمية كافة، ناهيك عن إعداد جيل من التدريسيين والمتعلمين قادرين على التعامل مع المستحدثات التكنولوجية الحديثة.

من هنا عمّدت الجامعة على تحقيق خطتها الاستراتيجية في إطار التعليم الإلكتروني، والذي بين أيدينا دليل عملها الذي استهدفت فيه طلبتها؛ لإرشادهم آلية استعمال نماذج من أنظمة التعليم الإلكتروني التي اعتمدها الجامعة، إذ جاء الدليل على ثلاثة فصول، تناولنا في الفصل الأول منه (استراتيجية جامعة العميد في التعليم الإلكتروني) الذي تضمن رؤية الجامعة في التعليم الإلكتروني ورسالتها وأهدافها،



فضلاً عن الغاية من الدليل، في حين جاء الفصل الثاني من الدليل ليكشف عن مفهوم التعليم الإلكتروني وأهميته وأهم أنواعه، فكان تحت عنوان (التعليم الإلكتروني: المفهوم - الأهمية - الأنواع)، أمّا الفصل الثالث، فقد خصصناه في كيفية الوصول إلى الأنظمة التي اعتمدها الجامعة ومنها نظام موودل (Moodle)، ومنصة جوجل كلاس روم (Google Classroom)، وطريقة استعمال كل منهما بشكل مفصّل، فكان الفصل تحت عنوان (الوصول والاستعمال).

وفي نهاية المطاف، نأمل أن يسهم هذا المنجز في إثراء العملية التعليمية في الجامعة على نحو يحقق التميز لملاكاتنا التدريسية وطلبتنا الأعزاء على حدّ سواء.

الفصل الأول

استراتيجية جامعة العميد
في التعليم الإلكتروني







الرؤية

خطوات علمية فائقة في الفضاء الإلكتروني من أجل

بيئة تعليمية آمنة.

الرسالة

تسعى جامعة العميد إلى الارتقاء بالمستوى

التعليمي لمتعلميها عن طريق التعليم الإلكتروني في إطار بيئة افتراضية

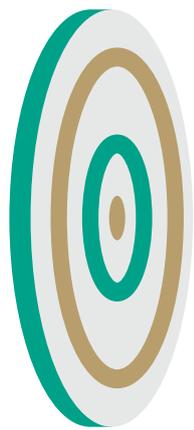
تعتمدها ملاكات الجامعة التدريسية؛ لإتاحة الفرصة لمتعلميها الاستفادة من

محاكاة التعليم الفاعل عن طريق التركيز على توجيه التكنولوجيا نحو الهدف

التعليمي وتقوية قاعدة التحرك بالدرس الإلكتروني والتنقل بمتعلميها علمياً،

تماشياً مع التكنولوجيا الحديثة والسير الأكاديمي بما يضمن منصة متاحة

للمتعلمين تمكنهم الانتفاع من المواد الدراسية والاستزادة منها في أي وقت.



الأهداف

🎯 **الارتقاء:** الارتقاء بالمستوى التعليمي على نحوٍ يمكّن الطلبة الاستفادة من المواد التعليمية وحفظها واسترجاعها في أي وقت.

🎯 **الإفادة من المكان والزمان:** إتاحة فرص التعلم للطلبة، أينما كانوا، ووقتما يريدون من دون تقييد في المكان أو الزمان.

🎯 **سهولة التلقي:** توافر وسائل الراحة في الاستعمال والسهولة في تلقي المعلومات؛ كون الدروس الإلكترونية أصبحت أسهل استعمالاً في العالم الافتراضي من الدروس الاعتيادية في الواقع الحقيقي.

🎯 **الرغبة:** استثارة الرغبة في التعلم لدى كثير من الطلبة مستقبلاً، وأعني أصحاب الظروف الخاصة الذين يمثل انتقالهم إلى موقع الدراسة عبئاً نفسياً أو بدنياً، أو مادياً، أو غير ذلك من الأعباء التي يمكن أن تثبط رغبتهم في طلب العلم.



🎯 **المرونة:** يمكن الاستفادة من الدروس الإلكترونية -مستقبلاً- في أيام الدراسة

الاعتيادية، إذ يعتمد التدريسيون على متابعة التطبيق العملي للنظريات العلمية في داخل القاعد الدراسية وتصويب أخطاء الطلبة ومتابعتهم بشكل مباشر.

🎯 **جودة التعلم:** إقامة بيئة تعليمية تكنولوجية أساسية للمعلومات تنفع الطلبة

في سيرهم الأكاديمي على وفق أرقى معايير الجودة في التعليم.

🎯 **مواكبة التطور:** تحقيق القدرة على مواكبة التطور العلمي بما يسهم في تغطية

الساعات الدراسية التي يحتاجها الطالب في نظام المقررات.

🎯 **المراجعة:** تُراجع هذه الأهداف دورياً للتأكد من مدى تطبيقها وفعاليتها في

تحقيق المطلوب، ومعرفة مدى الفائدة المتوخاة من برنامج التعليم الإلكتروني.



الغاية من الدليل

في ظلّ التطور المتسارع الذي يشهده العالم بنحوٍ متغيّرٍ وساعٍ إلى النماء، بات التعليم الإلكتروني منفذاً مهماً في سير العملية التعليمية في جامعة العميد؛ ذلك أنّها وضعت السبيل الأكثر اختصاراً وتطوراً أمامها؛ لتشرع في سيرها الأكاديمي الطامح؛ سعياً منها إلى تحقيق الأفضل الأجود..

الفصل الثاني التعليم الإلكتروني

المفهوم - الأهمية - الأنواع





◆ مفهوم التعليم الإلكتروني (E-Learning) ◆

منظومة تفاعلية تعليمية لتقديم البرامج العلمية أو التدريبية للطلبة، في أي وقت ومكان، وتجري عبر استعمال تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة ك(بوابات الإنترنت، الوسائل المرئية والمسموعة، المكتبات الإلكترونية، البرمجيات التعليمية، الأجهزة الذكية)؛ لتحقيق بيئة تعليمية تفاعلية متعددة المصادر بطريقة متزامنة في داخل المحاضرة، أو خارجها، من دون الالتزام بمكان محدد.

◆ أهمية التعليم الإلكتروني ◆

تأتي أهمية التعليم الإلكتروني في كونه أهم استراتيجيات تحوّل التعليم من الأسلوب التقليدي إلى أسلوب تفاعليّ حديث، وذلك عبر إمكانية دمج أدوات تعليمية منوّعة في نظام واحد؛ مواكبة للمسار العالمي في تحقيق جودة التعليم.



◆ أنواع التعليم الإلكتروني ◆

ثمّة مجموعة أنظمة لإدارة التعليم الإلكتروني في المؤسسات منها نظام موودل (Moodle) ، وجوجل كلاس روم (Google Classroom) ، وبلاك بورد (Blackboard) وغيرها. (وسنفضّل القول في هذه الأنواع من التعليم الإلكتروني).

◆ أ- نظام موودل (Moodle) ◆

« فكرة النظام

جاءت فكرة تصميم نظام إدارة التعليم الإلكتروني موودل (Moodle) من قبل أستاذ الحاسوب في جامعة كورتن بيرث-غرب أستراليا المهندس (مارتن دوجيماس)، الذي عمّد على تصميمه انطلاقاً من الحاجة إلى نظام إلكتروني للتعليم، يكون بمثابة الساحة أو المنصة التي يتمّ بوساطتها عرض إلكتروني للأعمال كالمقررات وما تشمله من نشاطات، إذ تتحقق عملية التعلم- في هذا النظام- عبر استعمال مجموعة من أدوات الاتصال والتواصل بين الأستاذ والطالب. وبهذا يُعدُّ منظومة متكاملة مسؤولة عن إدارة العملية التعليمية الإلكترونية عبر شبكة الانترنت.



يشمل نظام موودل (Moodle) الأمور الآتية:

١. تحميل المقررات في أكثر من صيغة.

٢. تقديم الواجبات الملقاة على عاتق الطالب.

٣. متابعة تعلم الطالب.

٤. الإشراف على أدوات الاتصال.

٥. إدارة الاختبارات والتقييمات.

« ميزات النظام وإمكاناته المتاحة

أُتيحت في نظام موودل (Moodle) مجموعة ميزات دعت جامعة العميد إلى أن تتبنى هذا النظام في إدارة مشروعها في التعليم الإلكتروني، ناهيك عن سعي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحثها في تطبيق هذا النظام. ومن ميزات هذا النظام:

◆ نظام موودل (Moodle) هو نظام (مجاني) و(مفتوح)، أي أنه متاح للجميع.

◆ نظام موودل (Moodle) قابل للتطوير.

◆ يتيح نظام موودل (Moodle) بيئة تعليم افتراضية تُمكن من تسجيل أعداد

كبيرة من الطلبة.

◆ يسمح نظام موودل (Moodle) الولوج إلى المحتوى العلمي عن طريق الأجهزة

الذكية ذات نظام التشغيل (Android أو IOS).

◆ يدعم نظام موودل (Moodle) (٧٥) لغة، منها العربية، ويستعمل في أكثر

من (١٩٦) دولة حول العالم.

« الإمكانيات المتاحة لنظام موودل (Moodle)

يُتيح نظام موودل (Moodle) إمكانيات كثيرة ومهمة نذكر منها:

١. تعدد مصادر البيانات: يمكن إعداد الدروس المنهجية عبر شرائح العرض

(برنامج البوربوينت) وإرسالها إلى النظام، وكذلك يمكن عن طريقه تحميل

المراجع العلمية، ووضع روابط تحيل إلى موقع يوتيوب (You Tube)، أو لمراكز

الأبحاث، أو مواقع ذات صلة بمحتوى المقرر.

٢. التواصل بين الطلبة والأساتذ: يتوافر في نظام موودل (Moodle) غرفاً

للدردشة ومنتديات للحوار التعليمي؛ تُتيح التواصل المتزامن بين مستعملي

النظام.

٣. الاختبارات والتقييمات: يُتيح نظام موودل (Moodle) إجراء الاختبارات

السريعة أو القصيرة للطلبة بشكل مستمر، مع إمكانية التصحيح وتسجيل نتائج



تقييمهم بشكل تلقائي وسريع.

٤. التقويم الدراسي: ويكون ذلك عبر تقويم نشاطات الطلبة بعد إجراء

ال(اختبارات، نشاطات، مهام)؛ ليمكنهم من الاطلاع على المواعيد المهمة بشكل

دوري، مع إمكانية التنبيه على ذلك بشكل مستمر.

٥. الحقيبة الإلكترونية: منحنا نظام موودل (Moodle) خدمة تخزين البيانات؛

لإفادة الطلبة منها الطلبة في المراحل المختلفة.

٦. المدونات: يُمكن نظام موودل (Moodle) الطالب إنشاء مدونة خاصة به؛

ليجمع فيها شتات المعارف التي تنفعه في سيره العلمي.

٧. الاستبانات والاستفتاءات: يُتيح نظام موودل (Moodle) خاصية استطلاع

آراء الطلبة فيما يتعلق بالعملية التعليمية.

٨. الإعلانات: يوجد في نظام موودل (Moodle) خاصية تواصل الأستاذ مع

طلبته عبر الرسائل المكتوبة التي تتعلق بالمقرر، إذ تُمكن الأستاذ إخبار طلبته

بمواعيد المحاضرات أو الاختبارات، أو أية تنبيهات أخرى.



◆ ب. منصة جوجل كلاس روم (Google classroom) ◆

« فكرة منصة جوجل كلاس روم (Google classroom)

تُعدُّ منصة جوجل كلاس روم (Google classroom) خدمة تعليمية تقوم على مبدأ « التعليم المُدمج» تقدمها شركة جوجل (Google)، تتيح للطلبة الانضمام إلى الصفوف الدراسية عبر الانترنت، وتساعد الأساتذة في إدارة تلك الصفوف وتوزيع الواجبات الدراسية، إذ يتمّ عن طريق (Classroom) تبادل المواد الدراسية والمستندات المتعلقة بها، كمشاركة الملفات، أو مقاطع فيديو يوتيوب (You Tube)، أو روابط جوجل درايف (Google Drive) أو أيّة روابط أخرى.

« ميزات منصة جوجل كلاس روم (Google classroom)

خدمة هذه المنصة مجانية على الويب تم تطويرها بواسطة جوجل للمدارس التي تهدف إلى تبسيط إنشاء المهام وتوزيعها وتصنيفها بطريقة غير ورقية.

١. يمكن للتدريسيين الاطلاع على كل شيء في مكان واحد.

٢. جعل التدريس أكثر إنتاجية وتعاوناً وفاعلية.

٣. التعامل مع المهام الإدارية بكفاءة عالية.

٤. توجد نسخة تدعم اللغة العربية بشكل كامل.



٥. عن طريق الإعداد البسيط والدمج مع «G Suite للتعليم»، يساعد Classroom على تنظيم المهام المتكررة والتركيز على أقصى الجهود المبذولة من قبل المعلمين وهي: التدريس.

٦. تمنح هذه المنصة العمل في أي مكان وفي أي وقت وعلى أي جهاز، فهو متاح للعمل بشكل مباشر ولا يحتاج على تعديل برمجي أو غير ذلك.

٧. عن طريق استعمال Classroom، يمكن للتدريسيين والطلبة تسجيل الدخول من أي جهاز كمبيوتر أو هاتف ذكي؛ للوصول إلى الواجبات الدراسية ومواد الدورة التدريبية والتعليقات.

٨. يتوافق Classroom مع معايير الأمان العالية.

«الإمكانات المتاحة لمنصة جوجل كلاس روم (Google classroom)»

١. تُتيح منصة جوجل كلاس روم (Google classroom) للتدريسيين تتبع

مستوى تقدم الطلبة؛ لمعرفة متى يكون الطلبة بحاجة إلى التعليقات الإضافية

ومعرفة مكان إضافتها. وعن طريق عمليات مبسطة لسير العمل، يمكن بذل

المزيد من الجهد لتقديم الاقتراحات المخصصة والبناءة للطلبة.

٢. توفر منصة جوجل كلاس روم (Google classroom) تجربة مميزة

للطلبة والتدريسيين في إدارة اليوم الدراسي والمهام اليومية المتعلقة بكل نشاط



على مدار اليوم، سواء أكان للطلبة أم للتدريسيين، إذ يمنحهم مهاماً لا يمكن للكمبيوتر القيام بها.

٣. تُتيح منصّة جوجل كلاس روم (Google classroom) عن طريق كاميرا الهاتف التقاط الصور وإرفاقها مباشرة إلى الواجبات اليومية.

٤. تمكنا منصّة جوجل كلاس روم (Google classroom) إرفاق ملفات على صفحة (PDF)، وصفحات الإنترنت والملفات من التطبيقات الأخرى.

٥. من أجل تنظيم الأعمال، تُتيح منصّة جوجل كلاس روم (Google classroom) إمكانية عمل أرشيف للتدريسيين يشمل المهام والواجبات بشكل يومي.



◆ ت. نظام بلاك بورد (Blackboard) ◆

« فكرة نظام بلاك بورد (Blackboard)

صُمم هذا النظام من قبل شركة (Blackboard)؛ ليساعد التدريسيين على إيجاد بيئة تعليمية إلكترونية، فهو نظام معلومات لإدارة التعليم ومتابعة الطلبة ومراقبة كفاءة العملية التعليمية في المؤسسة التعليمية، إذ يتيح هذا النظام فرصاً كبيرة للطلبة في أن يتواصلوا مع المقرر الدراسي خارج قاعة المحاضرات في أي وقت ومكان، وذلك عبر هذا النظام الإلكتروني الذي يؤمن له أدوات متنوعة للاطلاع على محتوى المادة العلمية للمقرر والتفاعل معها بطرق ميسرة، فضلاً عن التواصل مع أستاذ المقرر وبقية الطلبة المسجلين في المقرر نفسه بوسائل إلكترونية متنوعة.

« ميزات نظام بلاك بورد (Blackboard)

سنعرض في هذا المقام أهم ميزات نظام بلاك بورد (Blackboard):

١. يساعد هذا النظام الطلبة أخذ الدروس من دون الذهاب إلى الجامعة فيكون الواجب والاختبار على الإنترنت، وقد يذهبون للاختبار في الكلية أو الجامعة للاختبارات النهائية.
٢. إمكانية تحميل الملفات ومشاركتها.



٣. يسمح هذا النظام لأستاذ المقرر ببناء مقررات إلكترونية متكاملة.
٤. وجود ميزة متابعة المدرب في كل مكان، من بداية دخوله في النظام لحين خروجه منه، مع إمكانية تدوين تقارير تظهر وقت وجوده في النظام.
٥. وجود لوحة إعلانات تدعم الرموز الرياضية والصور وملفات البوربوينت (Power Point).
٦. وجود مجموعة قوالب في النظام لبناء المحتوى، تشمل مجموعة أدوات لتحرير المحتوى.
٧. يتوافق نظام بلاك بورد (Blackboard) مع المعايير العالمية كمعيار سكورم ومعيار (IMS).



« الإمكانيات المتاحة لنظام بلاك بورد (Blackboard)

١. يتيح هذا النظام التدريسي وضع إعلان للمادة التدريسية أو واجب لها أو عرضها، فضلاً عن وضع تاريخ لبداية عرض المادة التدريسية ونهايتها.
٢. يُمكن هذا النظام وجود منتدى لنقاش الموضوعات المطروحة من قبل التدريسي والمتعلم.
٣. يُتيح نظام بلاك بورد (Blackboard) إمكانية تحميل الملفات ومشاركتها.
٤. توجد في نظام بلاك بورد (Blackboard) إمكانية استعمال بريد الإنترنت مع إمكانية وضع ملفات مرفقة في البريد.
٥. يتيح نظام بلاك بورد (Blackboard) لعضو التدريس تطبيق الاختبارات الإلكترونية المتنوعة، والتنقل بين الأسئلة المقالية والموضوعية، وتصحيحها إلكترونياً عن طريق النظام نفسه.
٦. يُتيح نظام بلاك بورد (Blackboard) للطالب الحصول على تقديراته بشكل فوري.

الفصل الثالث



التعليم الإلكتروني



الوصول



والاستعمال





ديباجة

في ضمن رؤية جامعة العميد لمواكبة التطور العلمي، جعلت رئاستها نظام موودل (Moodle) ومنصة جوجل كلاس روم (Google classroom) نقطة الشروع لبرامجها التعليمية في مجال التعليم الإلكتروني؛ وقد ذكرنا في الفصل الثاني شرحاً مفصلاً لبعض من أنظمة التعليم الإلكتروني وما تتسم به من ميزات وإمكانات متاحة لكل نظام، وعلى إثر ذلك نركن في هذا الفصل إلى معرفة عملية تكمن في كيفية الوصول إلى نظام موودل (Moodle) ومنصة جوجل كلاس روم (Google classroom)، وطرق استعمال كل منهما.

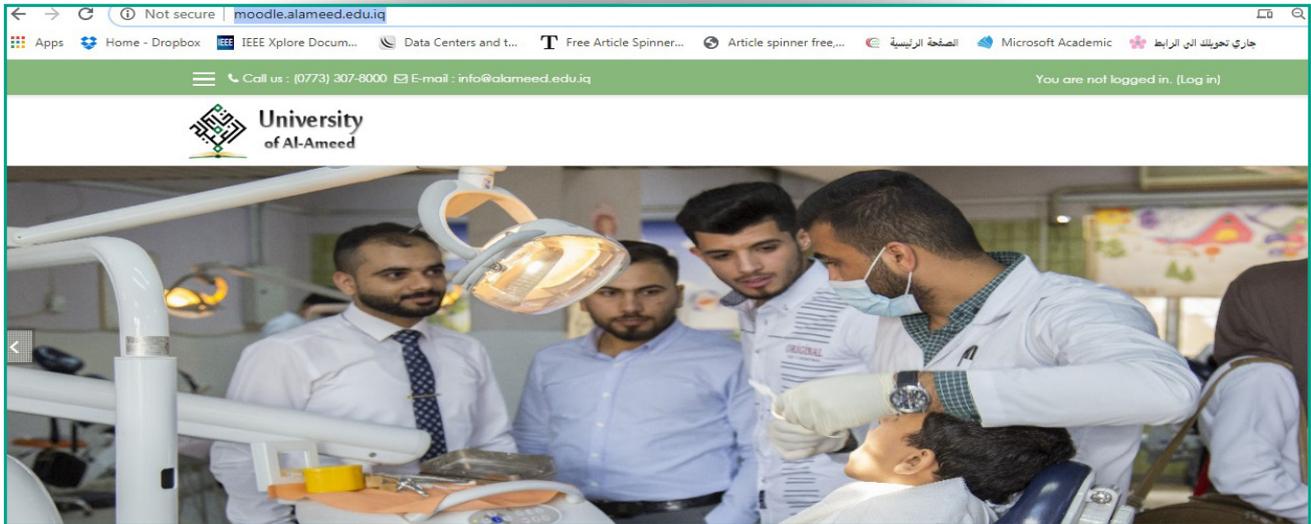
١. الوصول إلى نظام موودل (Moodle)، وكيفية الاستعمال

• الوصول إلى النظام

يتحقق الوصول إلى نظام موودل (Moodle) عبر اتباع الخطوات الآتية:

الخطوة الأولى: إدخال الرابط الآتي في أي متصفح للإنترنت.

<http://moodle.alameed.edu.iq>





الخطوة الثانية: عن طريق مسح الكود الآتي (QR code) في أي تطبيق من

تطبيقات المسح الإلكتروني، أذ يتم الانتقال إلى التطبيق بصورة تلقائية.



الخطوة الثالثة: عن طريق تثبيت تطبيق نظام موودل (Moodle) في

الهواتف النقالة.

← Log in

moodle

moodle.alameed.edu.iq

http://moodle.alameed.edu.iq

Username

Password 

LOG IN

FORGOTTEN YOUR USERNAME OR PASSWORD?



• كيفية استعمال نظام موودل (Moodle):

• الصفحة الرئيسية للنظام:

بعد عملية الدخول إلى الصفحة الرئيسية لنظام موودل (Moodle)، يطلب النظام (اسم المستخدم وكلمة المرور)، إذ يمكننا الحصول على (اسم المستخدم وكلمة المرور) من قسم الحاسبة الإلكترونية، أو شعبة الحاسبة الإلكترونية التابعة للكلية (إن وجدت)، ومن ثم إدخالهما في الحقل المطلوب، كما مبين في أدناه.

The screenshot displays the Moodle login interface. At the top left is the University of Al-Ameed logo. The main heading is 'moodle.alameed.edu.iq'. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A checkbox labeled 'Remember username' is positioned below the password field. A green 'Log in' button is located at the bottom left of the login form. To the right of the login form, there is a link 'Forgotten your username or password?' and a note stating 'Cookies must be enabled in your browser' with a small icon. Below this note, it says 'Some courses may allow guest access' and a 'Log in as a guest' button.

ملحوظة: في حال نسيان كلمة المرور يمكنك اختيار (نسيان كلمة المرور Forgotten your username or password) كما مبين في أعلاه؛ إذ تستطيع كتابة البريد الإلكتروني في الحقل المخصص له؛ لتصلك رسالة عبر البريد الإلكتروني تطلب منك كتابة كلمة المرور أو اسم المستخدم الجديد، كما مبين في أدناه.





moodle.alameed.edu.iq

[Home](#) / [Log in](#) / [Forgotten password](#)

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

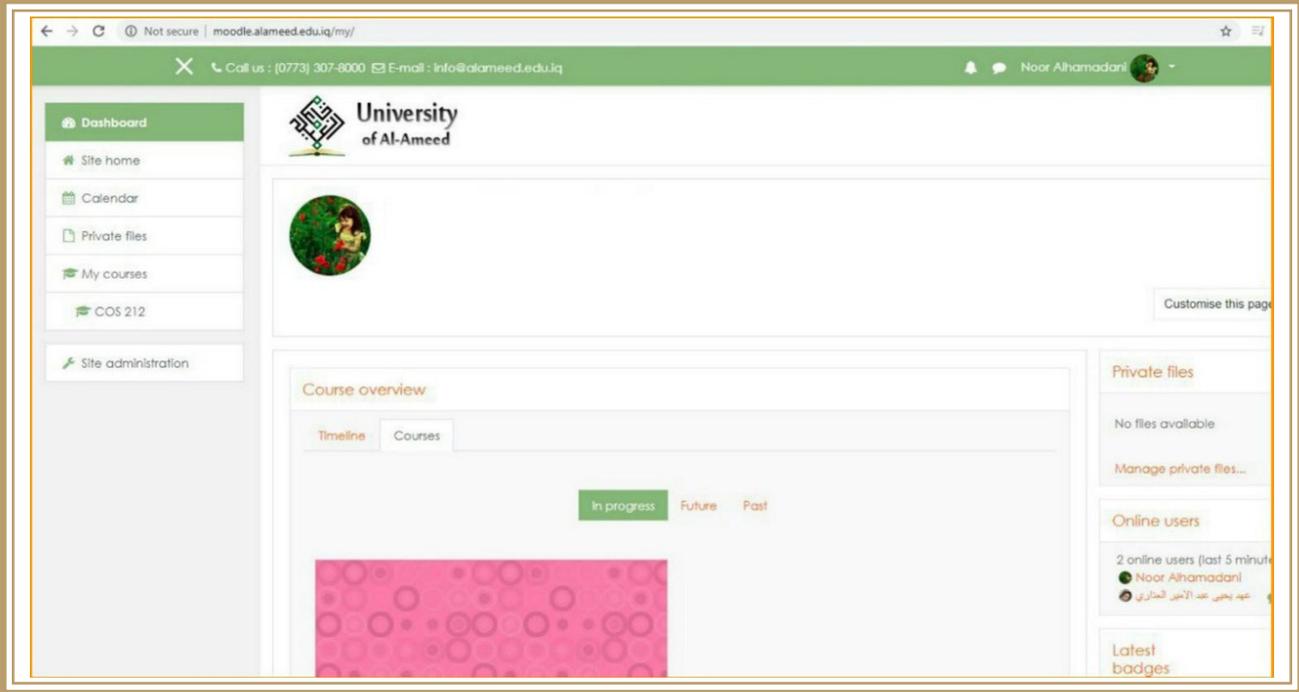
Username

Search by email address

Email address

• الاطلاع على المحاضرات:

بعد الدخول إلى النظام، تظهر لك الواجهة الرئيسية، كما مبين في أدناه:





إذ تشمل الواجهة الرئيسية على:

١. التقويم

٢. الملفات الشخصية

٣. المحاضرات والمواد الدراسية الخاصة بالمرحلة أو المقرر، ويكون الدخول إليها

بعد النقر على أي مادة دراسية؛ لتظهر لك المحاضرات والمتعلقات الدراسية

الخاصة بتلك المادة، إذ يمكنك تحميلها على الجهاز الخاص بك.

University of Al-Ameed

Computer Science 1

Dashboard / My courses / Faculty Of Dentistry / Dentistry / First Year / Semester 1 / CS1

Announcements

Topic 1

computer science



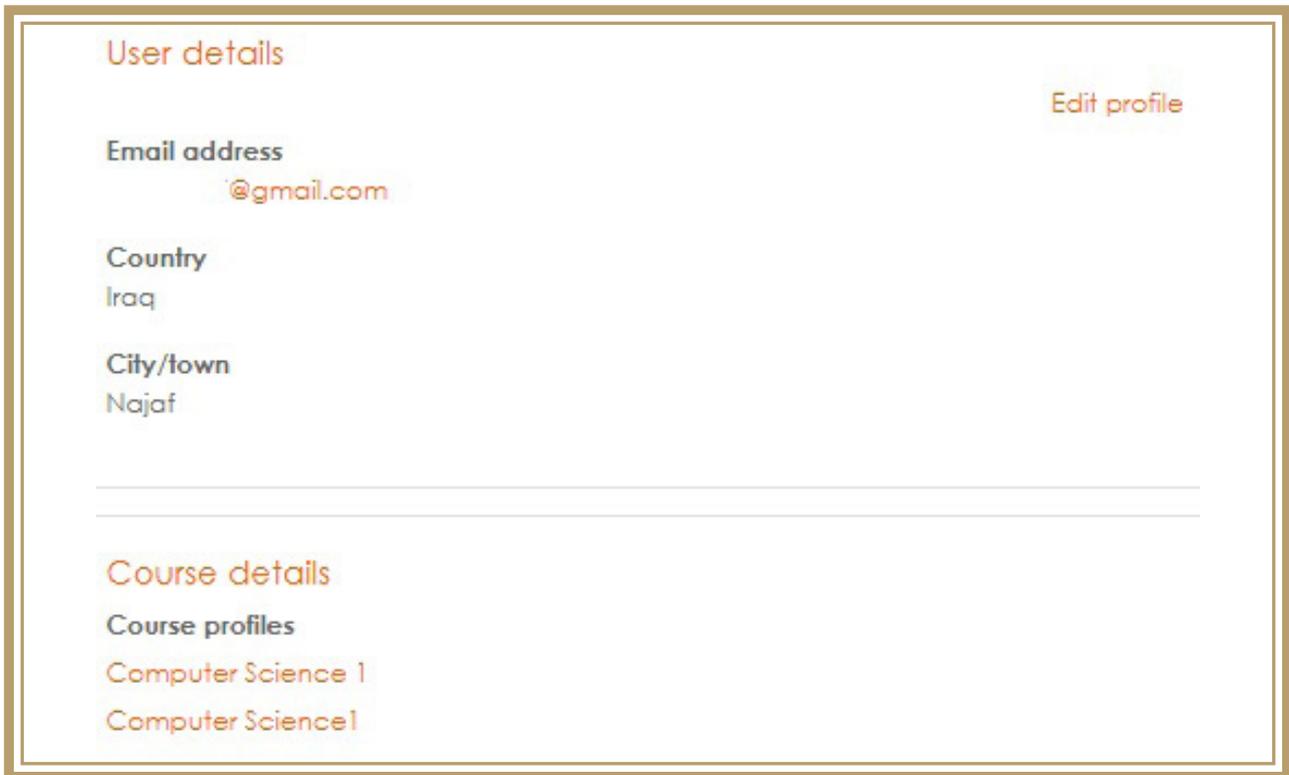
ملحوظة: يتيح لك التطبيق إدارة الملف الشخصي بالحساب عن طريق (profile)

كما موضح في أدناه:



إذ يمكنك تغيير كلمة المرور والبريد الإلكتروني الخاص بك ومعلوماتك الأخرى،

وكذلك معرفة المواد الدراسية والمقررات الموجودة في حسابك، وكما مبين في أدناه:



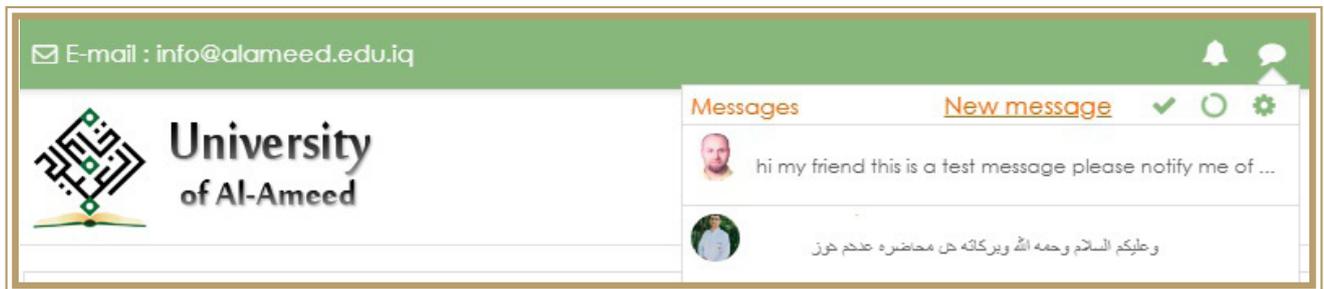


• استقبال الأسئلة والرسائل وإرسالها.

يمكنك رؤية الإشعارات والرسائل عن طريق رمز الرسالة، كما مبين في الصورة:



ويمكنك إرسال رسائل من أجل التواصل مع التدريسي أو الطلبة المشتركين في المقرر نفسه؛ عن طريق اختيار رسالة جديدة (New Message)، وكما موضح في أدناه:





والبحث عن الشخص المقصود وكتابة الرسالة وكما مبين في أدناه:

Messages

Search messages

 hi my friend this is a test ...

 You: ...بركته كل محاضرة عنكم كوز:

Baqer Hakim
Offline

Monday, 30 September 2019

Saturday, 21 March 2020



• إجراء الاختبار الإلكتروني والاطلاع على درجات الطالب.

لإجراء الاختبار الإلكتروني تتبع الخطوات الآتية:

بعد تسجيل الدخول في النظام والدخول على الدرس أو المقرر المطلوب؛ ستظهر

إيقونة الاختبار مثل: أي محاضرة مرفوعة، وكما مبين في أدناه:



University
of Al-Ameed

Computer Science 1

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [Faculty Of Dentistry](#) / [Dentistry](#) / [First Year](#) / [Semester 1](#) / [CS1](#)

 Announcements

Topic 1

 computer science

Topic 2

 computer Quiz1



عند الدخول إلى الاختبار ستظهر واجهة الانتساب إلى الاختبار، بعدها يمكن الانتساب والدخول إلى الاختبار، وكما مبين في أدناه:

University of Al-Ameed

Computer Science 1

Dashboard / My courses / Faculty Of Dentistry / Dentistry / First Year / Semester 1 / CS1 / Topic 2 / computer Quiz1

computer Quiz1

Grading method: Highest grade

Attempt quiz now

عند الدخول إلى الاختبار، تتم الإجابة الإلكترونية على الأسئلة، ومن ثم الضغط على إنهاء الاختبار كما هو موضح في أدناه:

Question 1
Not yet answered
Marked out of 2.00
Flag question

1- Computer software consist of

- a. Application software
- b. System software
- c. Application software & System software
- d. None of all

Select one:

- a. None of all
- b. System software
- c. Application software & System software
- d. Application software

Question 2
Not yet answered
Marked out of 2.00
Flag question

1- 30 MB = x KB

- a. $30 \cdot 10^3$
- b. $30 \cdot 10^{-3}$
- c. $30 \cdot 10^6$
- d. $30 \cdot 10^{-6}$

Select one:

- a. $30 \cdot 10^{-3}$
- b. $30 \cdot 10^3$
- c. $30 \cdot 10^6$

Finish attempt ...



ملحوظة: في حال الرغبة في تغيير الإجابات، يتم الضغط على خيار (إعادة المحاولة) (Return to attempt)، أما عند التأكد من الإجابات يمكنك اختيار (الإنهاء والتسليم) (Submit all and finish)، وكما مبين في أدناه:

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved

Return to attempt

Submit all and finish

Quiz navigation

1 2

Finish attempt ...

وبذا تكون أتممت الاختبار الإلكتروني، وستظهر نتيجة الاختبار تلقائياً، كما مبين في أدناه:

Started on Friday, 20 March 2020, 12:38 PM
State: Finished
Completed on Friday, 20 March 2020, 12:46 PM
Time taken: 8 mins 37 secs
Marks: -4.00/4.00
Grade: -10.00 out of 10.00 (-100%)

Question 1
Incorrect
Marks: -2.00 out of 2.00
Flag question

1- Computer software consist of

- Application software
- System software
- Application software & System software
- None of all

Select one:

a. None of all ✘

b. System software

c. Application software & System software

d. Application software

Your answer is incorrect.
The correct answer is: Application software & System software

Question 2
Incorrect
Marks: -2.00 out of 2.00
Flag question

1- 30 MB = x KB

- $30 \cdot 10^2$
- $30 \cdot 10^{-2}$
- $30 \cdot 10^3$
- $30 \cdot 10^{-4}$

Select one:

a. $30 \cdot 10^2$ ✘

b. $30 \cdot 10^3$

c. $30 \cdot 10^4$

Your answer is incorrect.
The correct answer is: $30 \cdot 10^3$



٢. الوصول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom)، وكيفية الاستعمال.

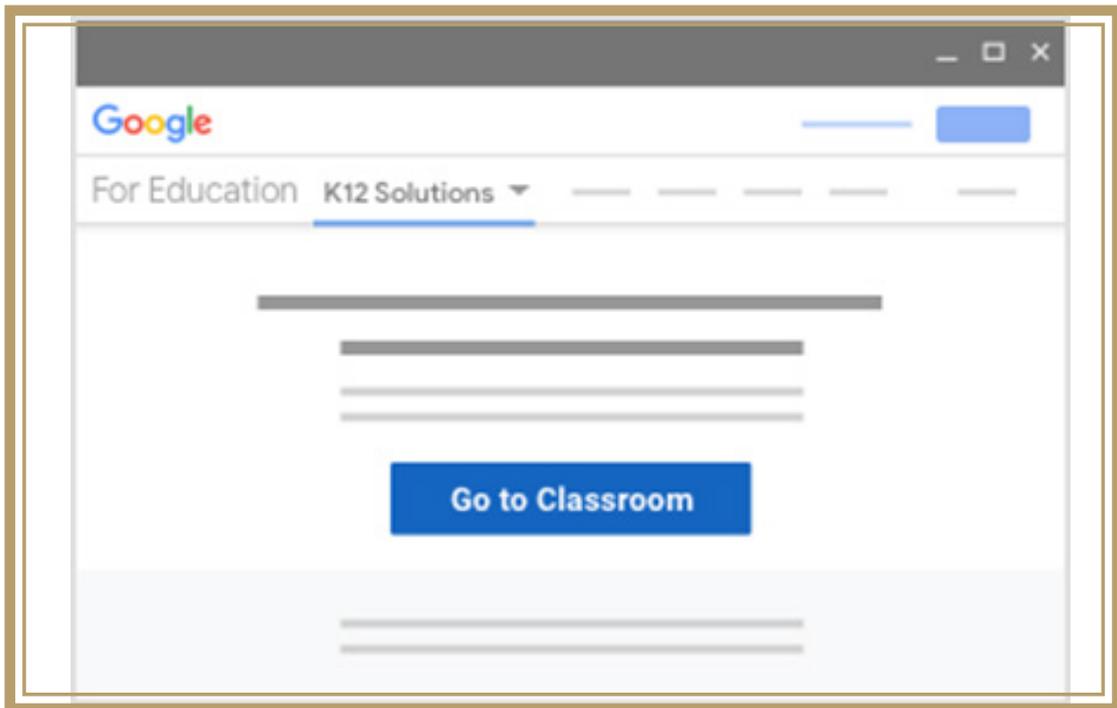
• الوصول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom)

يتحقق الوصول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom) عبر

اتباع الآتي:

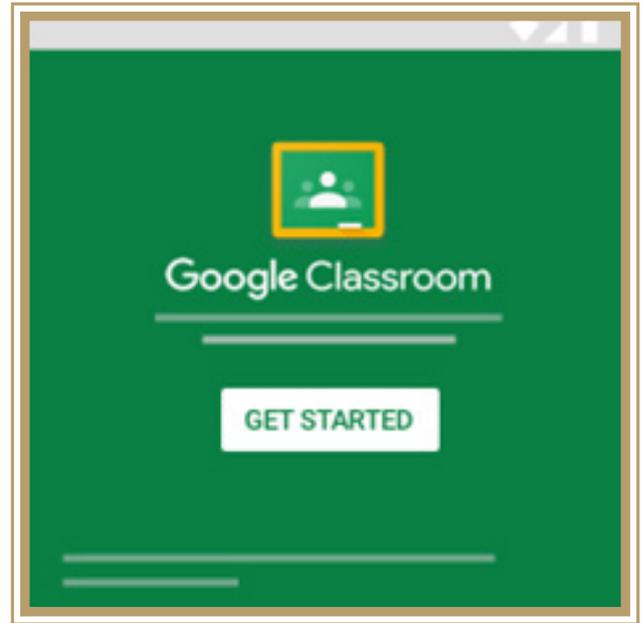
الخطوة الأولى: إدخال الرابط الآتي في أي متصفح للإنترنت

<https://classroom.google.com>





الخطوة الثانية: نظام Android ونظام IOS.





• الدخول في منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom)

بعد عملية الدخول في الصفحة الرئيسية لتطبيق (Google Classroom) ، علينا إدخال (اسم المستخدم وكلمة المرور) ، أمّا إذا لم يكن لدينا حساباً من شركة Google ، فعلىنا عمل حساب جديد .

B- ادخال كلمة المرور

The screenshot shows the Google 'Welcome' screen. At the top is the Google logo and the word 'Welcome'. Below it is a dropdown menu with a person icon. The main input field is labeled 'Enter your password' and has a password icon (an eye with a slash) to its right. At the bottom left, there is a link 'Forgot password?' and a blue 'Next' button.

A- ادخال اسم المستخدم

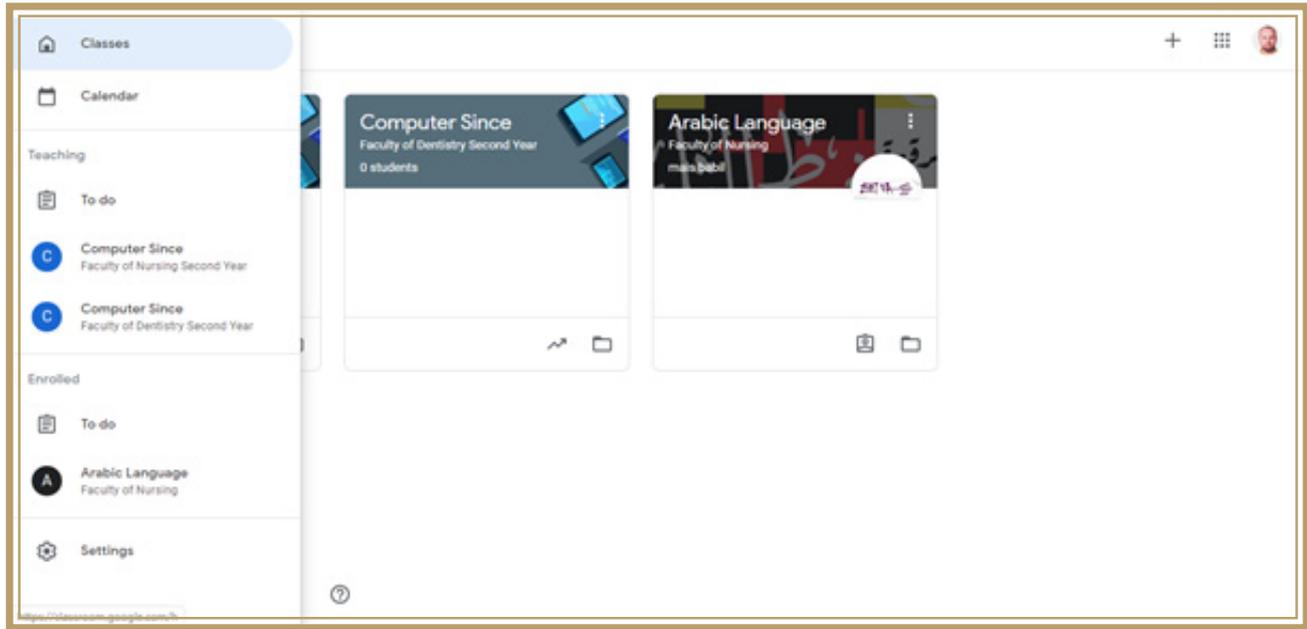
The screenshot shows the Google 'Sign in' screen. At the top is the Google logo and the text 'Sign in with your Google Account'. Below it is an input field labeled 'Email or phone'. There are links for 'Forgot email?' and 'Learn more'. At the bottom left, there is a link 'Create account' and a blue 'Next' button.

ملحوظة: في حال نسيان كلمة المرور، يمكنك اختيار (نسيان كلمة المرور Forgot password) ، كما مبين في أعلاه. في هذه الحالة يتخذ برنامج Google إجراءاته الخاصة في تشخيص المستخدم وإعطائه كلمة مرور جديدة.



بعد الدخول إلى منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom)، تظهر لنا

الواجهة الرئيسة وكما مبين في أدناه:



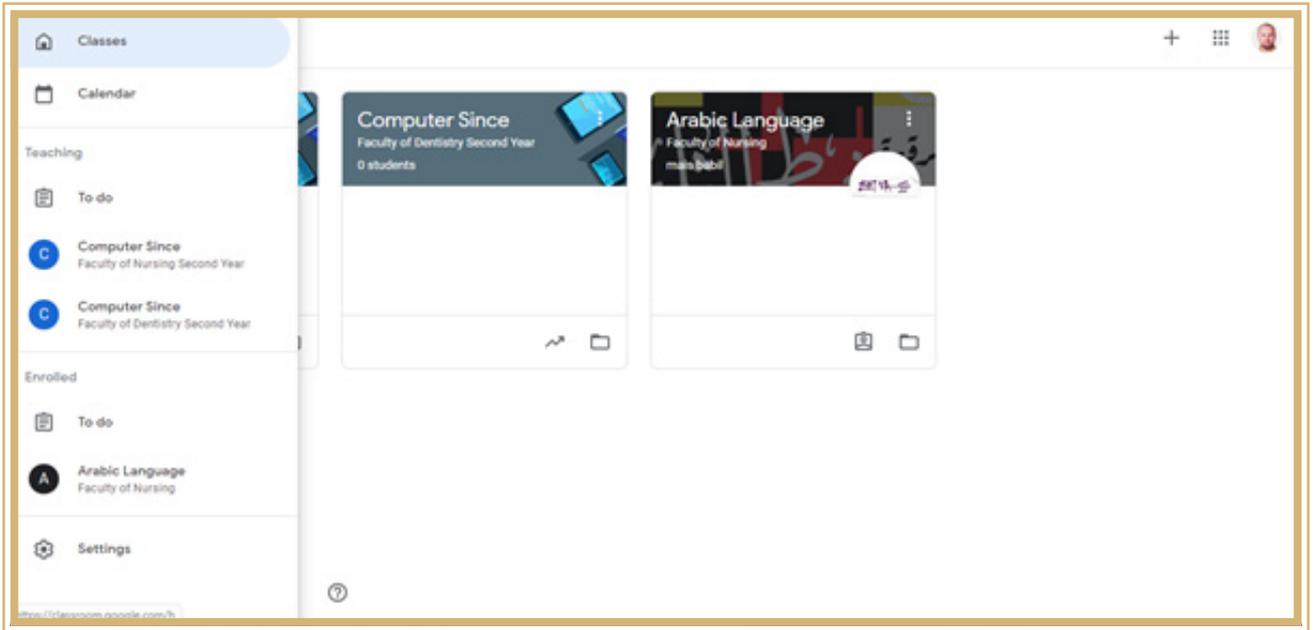
إذ تشمل الواجهة على:

- الصفحة الرئيسة.
- التقويم.
- الملف الشخصي.
- الصفوف الدراسية.



• الصفحة الرئيسية.

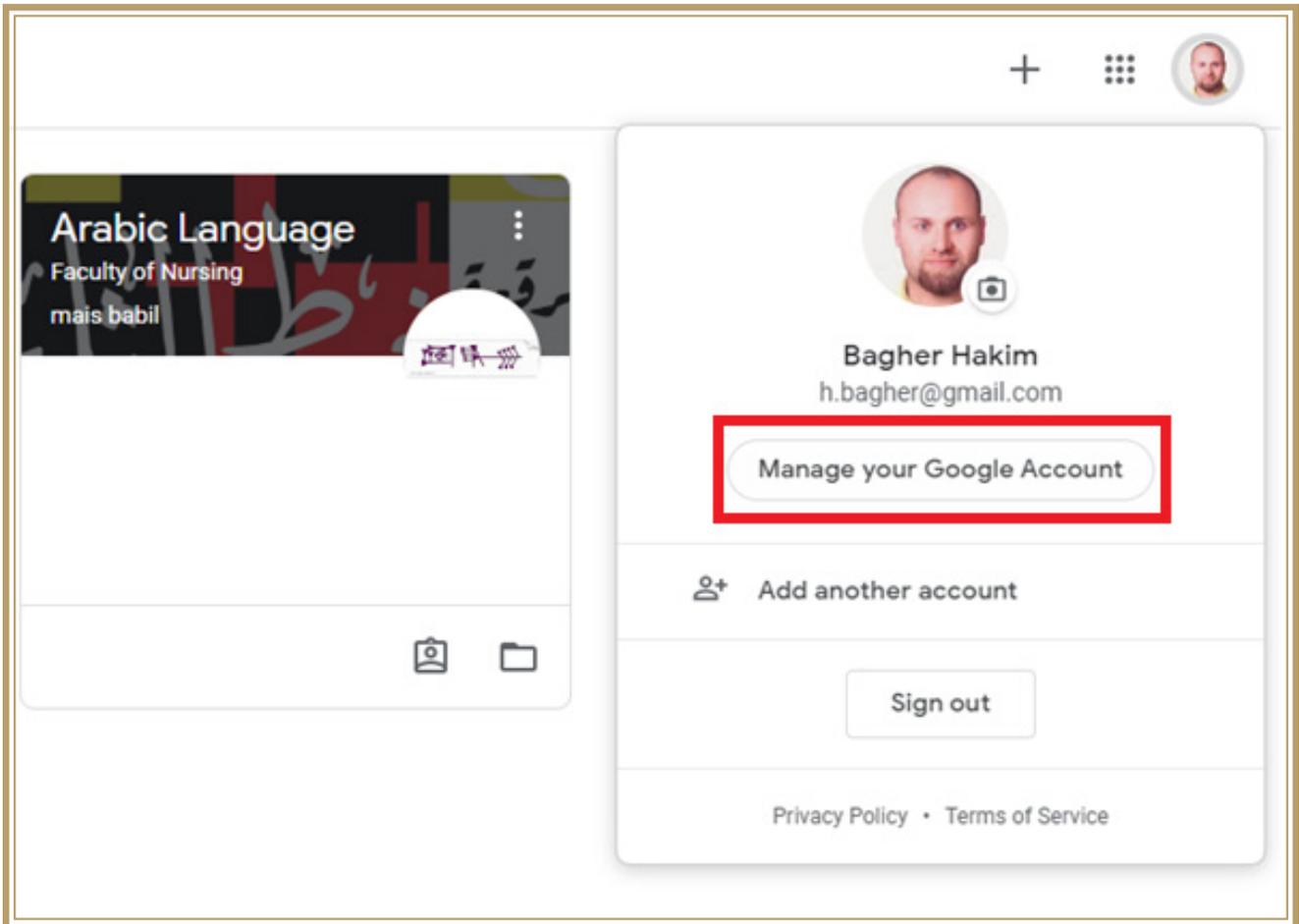
في الصفحة الرئيسية تظهر لنا الصفوف الدراسية، إذ يمكننا الانضمام إلى صف دراسي جديد، وكذلك يمكننا تغيير الإعدادات المبينة في أسفل الصفحة الرئيسية من جهة اليسار.





• الملف الشخصي:

يُعدُّ الملف الشخصي في منصّة جوجل كلاس روم (Google Classroom) الملف نفسه في حساب Google، إذ يمكنك تغيير كلمة المرور، الصورة، البريد الإلكتروني وبياناتك جميعها، الموجودة في حسابك الخاص في Google.





• الصفوف الدراسية:

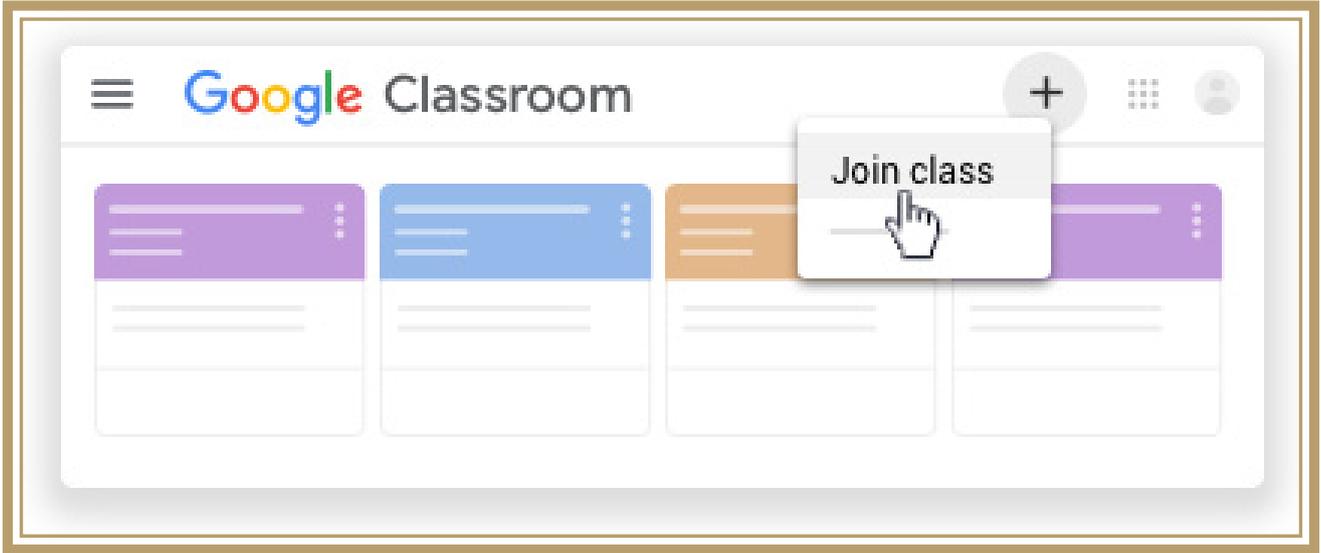
يمكننا الانضمام إلى الصف الدراسي في طريقتين:

الطريقة الأولى: يمكننا الانضمام إلى الصف الدراسي باستعمال رمز الصف،

بعدما نحصل عليه من أستاذ المادة، عندئذٍ يمكننا استعمال الرمز للإضافة إلى الصف

عن طريق الضغط على زر الموجود في أعلى اليمين من الصفحة، ومن ثمَّ اختيار (Join

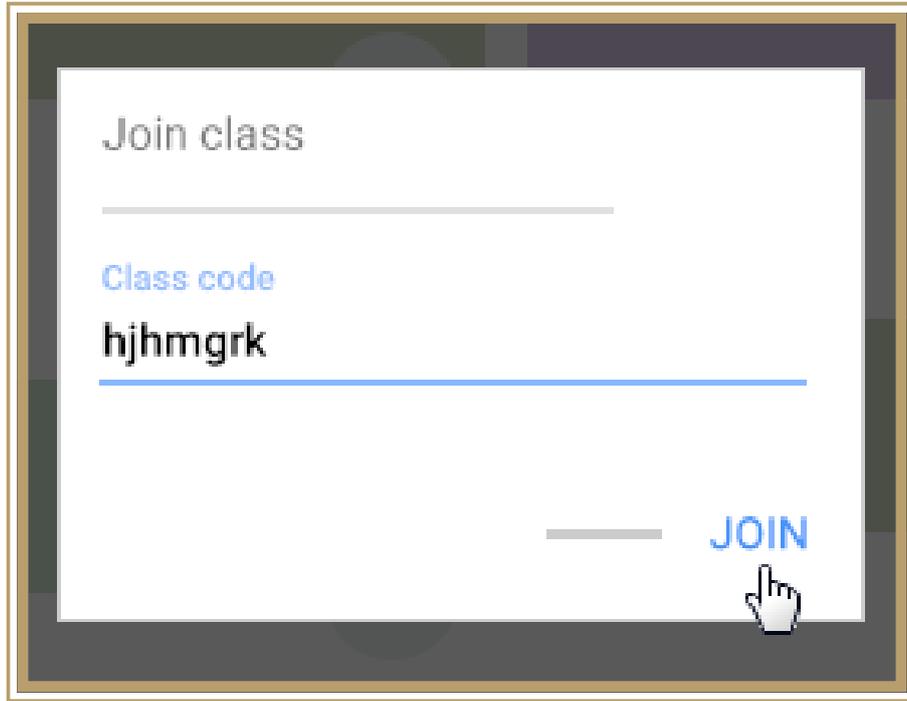
Class) كما مبين في أدناه:





بعد اختيار (Join Class)، يُطلب منّا إدخال الرمز الذي تم استلامه من الأستاذ،

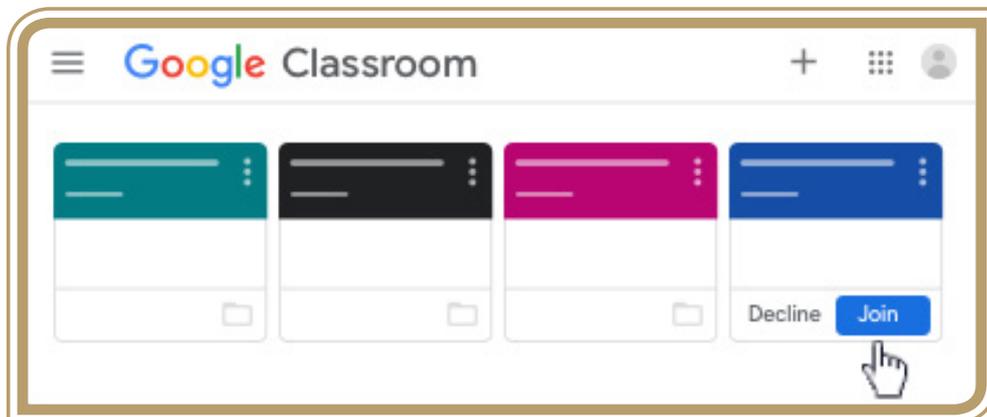
وبعد إدخال الرمز نضغط على كلمة (Join) كما موضح في أدناه:



الطريقة الثانية: اقبل دعوة أستاذك إذا أرسل لك دعوة للانضمام إلى الصف،

سترى دعوة انضمام على بطاقة الصف في الصفحة الرئيسية Classroom. يمكنك

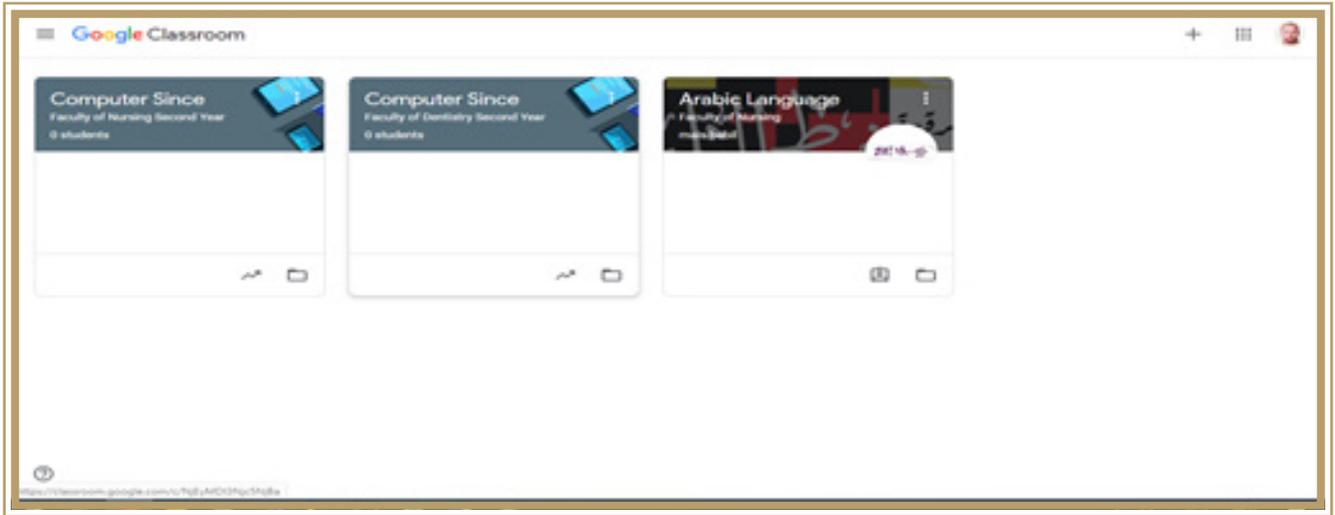
- حينئذٍ - أن تضغط على زر القبول والارتباط، كما مبين في أدناه:





• أقسام الصف الدراسي.

بعد الدخول في الصف الدراسي الموجود في الصفحة الرئيسية، نجد أن الصف الدراسي قد قُسم على أربعة أقسام:

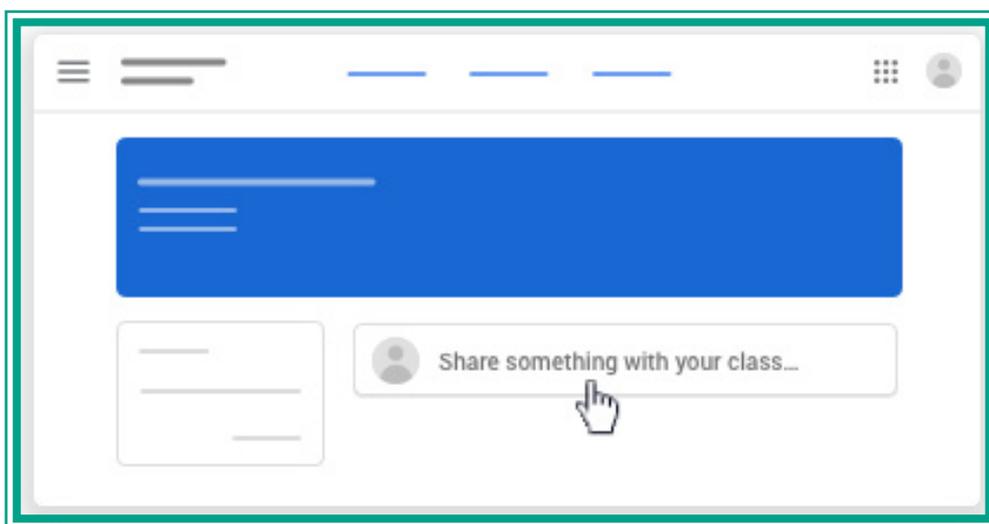


• القسم الأول (Stream):

في هذا القسم يمكننا:

1. مشاهدة معلومات الصف: إذ يمكننا مشاهدة معلومات الصف، بعد أن يقوم أستاذ المادة بإدخال تلك المعلومات، ك(موضوع الصف، رقم الصف، التوصيف).
2. النشر في الصفحة: يمكننا التواصل مع أعضاء الصف في هذه الصفحة عن طريق المشاركات والتعليقات والردود، إذا كان الأستاذ يسمح بذلك.

٣. مشاهدة آخر الأعمال في الصفحة.
٤. الإجابة عن الأسئلة.
٥. مشاهدة الدرجة عبر الصفحة.
٦. عمل منشور: يمكننا عمل منشور من أجل طرح سؤال أو مشاركة المعلومات مع الأستاذ والزملاء.



• القسم الثاني Classwork:

في هذا القسم يمكننا رؤية قائمة شاملة لأعمالنا وواجباتنا، إذ يمكننا التحقق من الدرجات ومراجعة الواجبات، وتاريخ الاستحقاق، ومشاهدة أي عمل متأخر أو مفقود، وكذلك يمكننا تصفية أعمالنا بحسب الحالة، ومشاهدة تفاصيل إضافية كـ (التعليقات أو المرافقات). وفي هذا القسم يمكن أن يُرتب الأستاذ الأعمال أو الواجبات بحسب الموضوعات، كـ (الواجبات المنزلية أو المقالات)، ولمعرفة هذه التفاصيل علينا اتباع الخطوات الآتية:

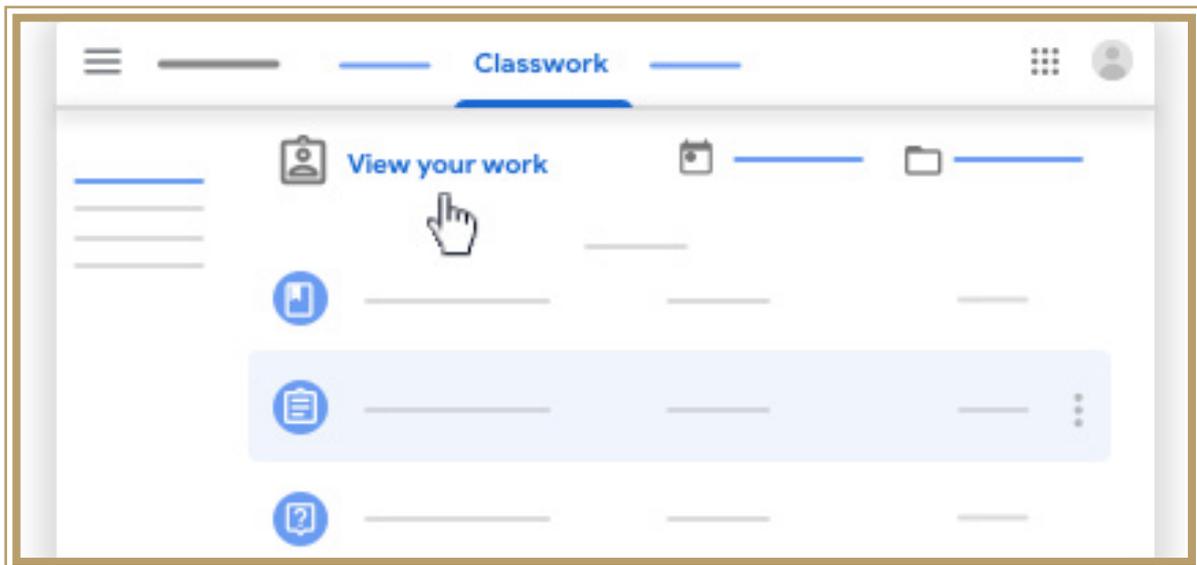


١. الدخول في الصف الدراسي



٢. بعد الدخول في الصف اضغط على View your work ، ستظهر لنا الواجبات

وكما مبين في أدناه:





٣. إرسال الأعمال و الواجبات

بعد إنجاز الأعمال والواجبات، يمكنك إرسالها بواسطة المستند الشخصي الذي حدده لك الأستاذ، أو يمكنك عمل مستند Google الخاص بك.

ملحوظة: إذا كنت بحاجة إلى تعديل العمل أو الواجب الذي أرسلته، يمكنك القيام بعملية إلغاء إرسال الواجب، ولكن أي واجب يتم تسليمه أو وضع علامة عليه بعد تاريخ الاستحقاق يتم تسجيله على أنه متأخر.

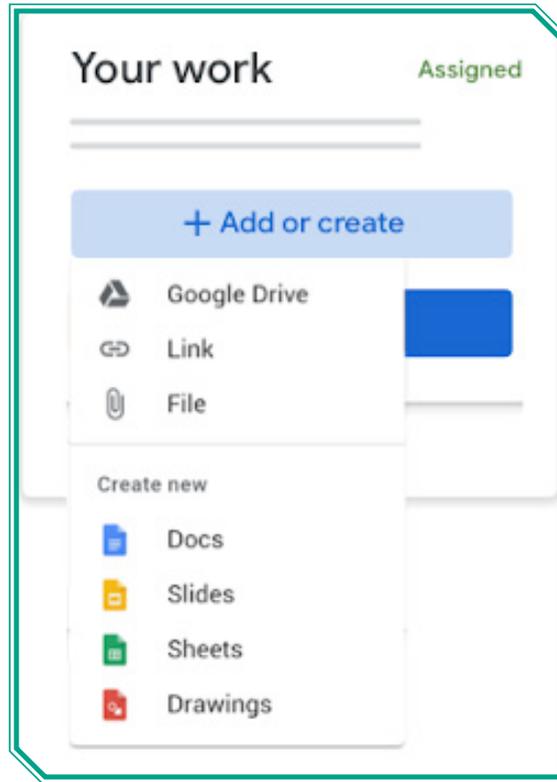
• خطوات إرسال الأعمال أو الواجبات:

١. اذهب إلى

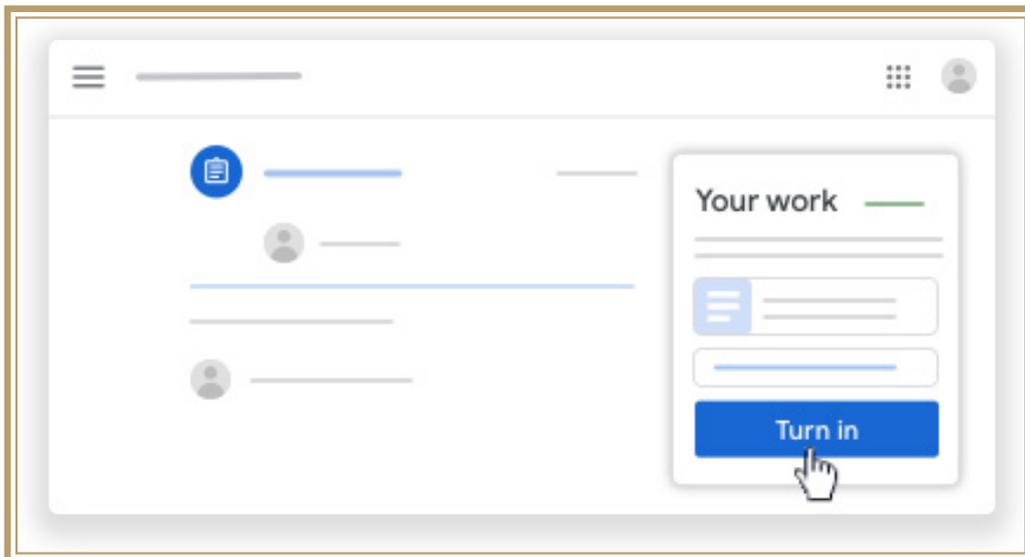


٢. لإضافة المرافقات اضغط على:





٣. لإرسال العمل أو الواجب اضغط على زر الإرسال، كما مبين في أدناه:





• إجراء الاختبار:

يمكن للأستاذ عمل نوعين من الأسئلة:

النوع الأول: الأسئلة ذات الإجابات القصيرة.

النوع الثاني: الأسئلة متعددة الخيارات.

إذا كانت الأسئلة من النوع الأول (ذات الإجابات القصيرة)، يمكنك إدخال الإجابة بحسب السؤال، أمّا إذا كانت الأسئلة من النوع الثاني (متعددة الخيارات)، فيمكنك تحديد الخيار.

ملحوظة ١: يمكنك رؤية إجابات زملائك بعد تسليم إجابتك، شريطة أن يسمح أستاذك بذلك.

ملحوظة ٢: قبل الإجابة عن السؤال، يمكنك التحقق من التعليمات أو المرافقات، إذ يمكن أن يشمل السؤال على مرافقات، مثل عنصر Google Drive أو رابط أو مقطع فيديو على YouTube.

ملحوظة ٣: يمكنك عرض الأسئلة والإجابة عنها في صفحة "الواجب الدراسي" أو صفحة Stream.



• إرسال الاختبار:

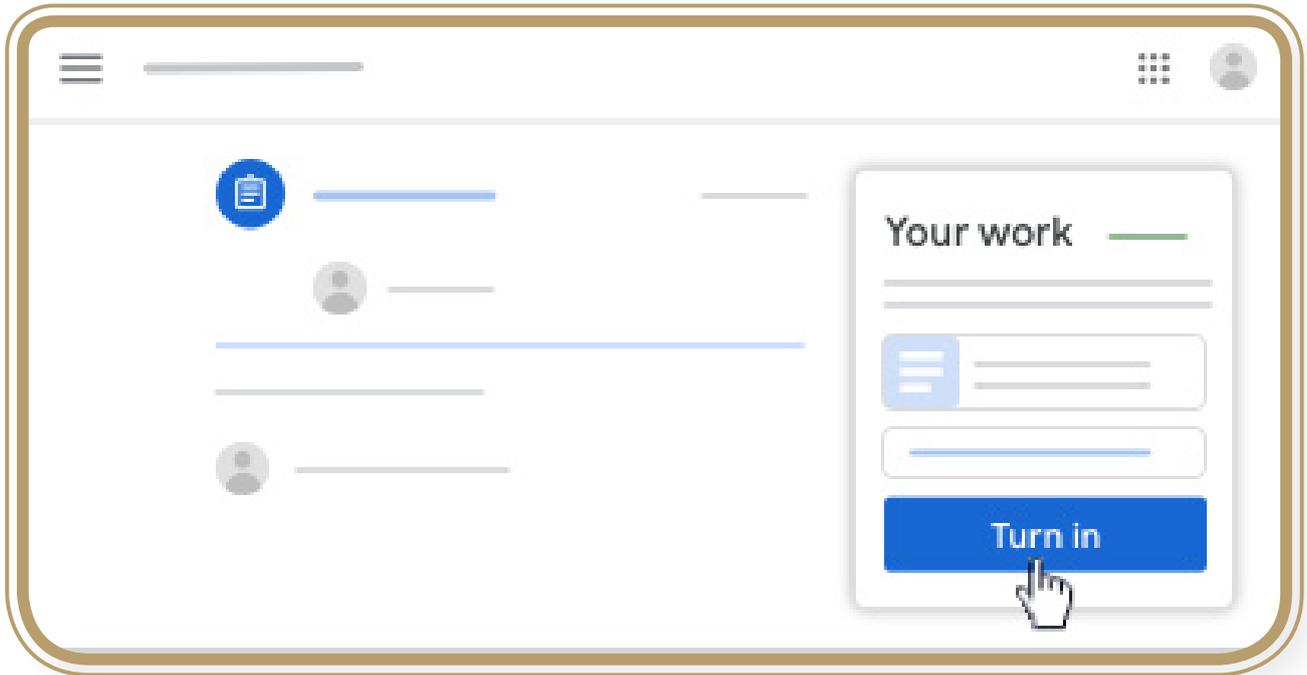
١. اذهب إلى class Classwork the assignment

٢. اختر السؤال وأجب عنه.

٣. اضغط على زر الإرسال، وللتأييد اضغط على Mark as done

٤. إذا كان السؤال يحتاج إلى إرسال مستند، فأرسله كما أرسلنا المستند في

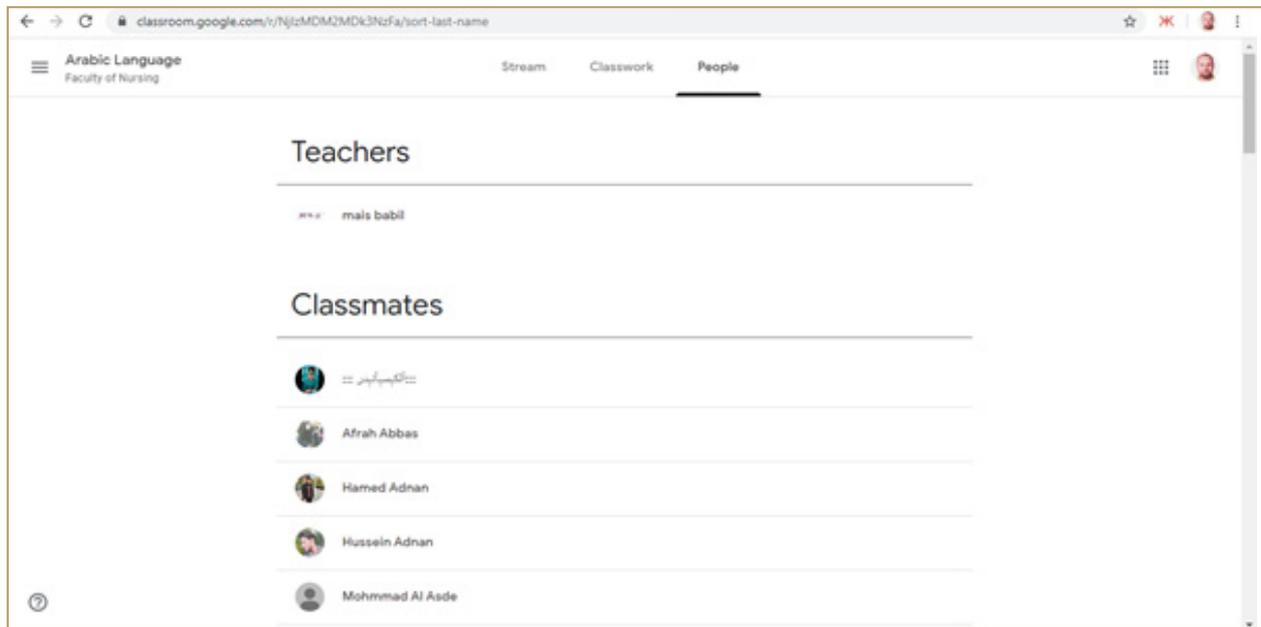
الأعمال والواجبات.





• القسم الثالث People:

في هذا القسم يمكنك أن تشاهد الأساتذة والزملاء في الصف الدراسي، كما مبين في أدناه.

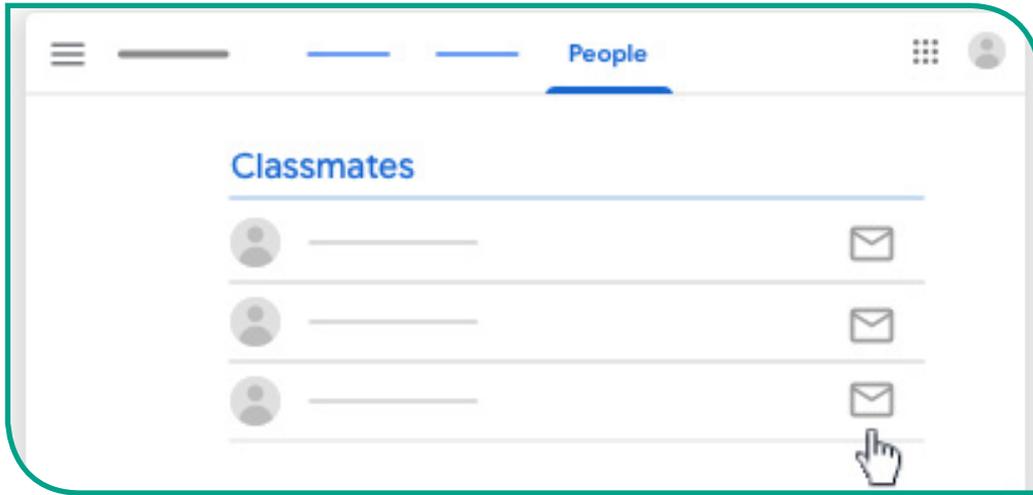


ملحوظة: يمكنك مراسلة الأساتذة والزملاء، فيما لوفعل الأستاذ إمكانية إرسال الايميلات، ويتم ذلك عبر اتباع الخطوات الآتية:

١. اختر الصف الذي تريد المراسلة فيه.
٢. اذهب إلى People، كما موضح في أدناه:



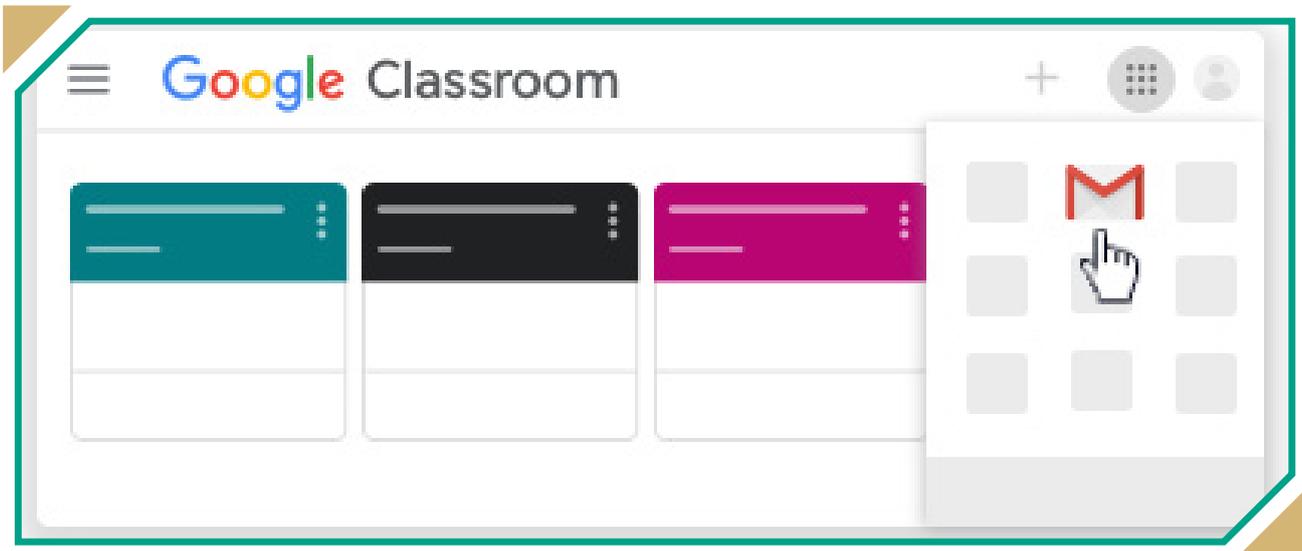
٣. اختر الإيميل الذي يُقابل الاسم كما مُبين في أدناه:



٤. اكتب الرسالة في البريد الجديد، ومن ثم أرسلها.

٥. لمشاهدة الرسائل اذهب إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بك، كما موضح

في أدناه:





• القسم الرابع: الإشعارات والرسائل الخاصة:

في هذا القسم يمكنك تشغيل الإشعارات أو إيقافها، فإذا أردنا الحصول على إشعارات أو رسائل، علينا تشغيل الإخطارات أو الإشعارات وذلك عن طريق الذهاب إلى إعدادات Classroom.

تشمل هذه الإشعارات (التذكر بتاريخ الاستحقاق أو الدعوات للانضمام إلى صف دراسي أو عندما يُعلّق شخصًا ما على مشاركتك أو يعود أستاذك إلى العمل...إلخ).

ملحوظة: يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات في أي وقت، كما يمكنك تشغيل الإشعارات جميعها في آن واحد، أو اختيار الإشعارات التي تحصل عليها، فضلًا عن إمكانية تشغيل الإشعارات لصف دراسي أو إيقافه.



• تشغيل إشعارات الإيميل أو إيقافها:

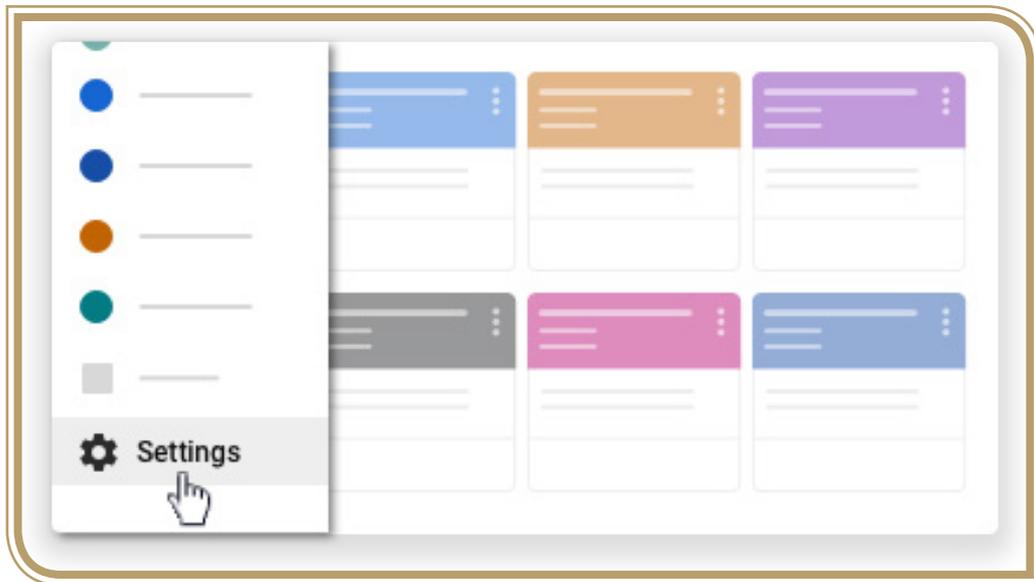
يمكنك تشغيل إشعارات الإيميل أو إيقافها عبر اتباع الخطوات الآتية:

١. اذهب إلى Google Classroom.

٢. اضغط على ≡ أعلى الصفحة من جهة اليسار، وكما مبين في أدناه:



٣. اضغط على الإعدادات Settings، كما موضح في أدناه:



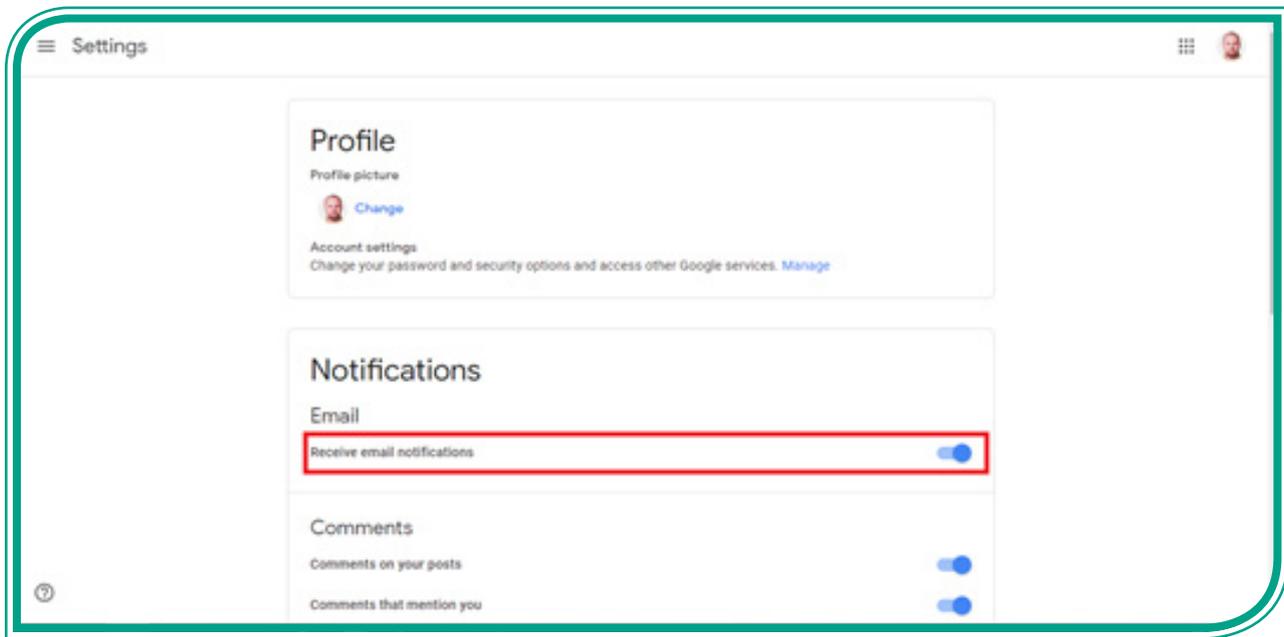


٤. ستظهر إشعارات البريد الإلكتروني بجانب الصفحة كما مٌبين في أدناه، لنختار

واحدًا من الإشعارات.

■ لإيقاف تشغيل الإشعارات قم بإطفاء الزر

■ لتشغيل الإشعارات قم بتشغيل الزر وكما مٌبين في أدناه:





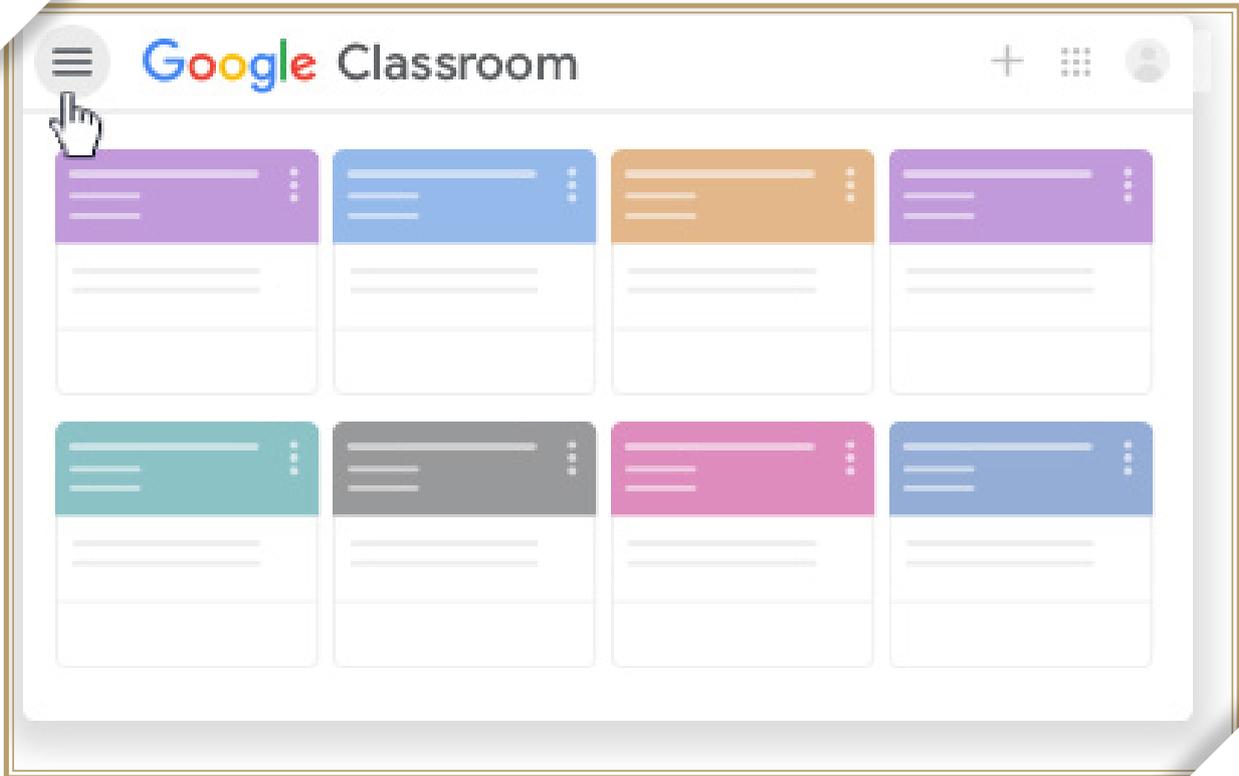
• إيقاف تشغيل إشعارات الصف الدراسي.

يمكنك إيقاف تشغيل الإشعارات لأي صف دراسي ترغب في إيقاف تلقي إشعاراته، فعلى سبيل المثال لو كنت لا تريد أي إشعار في صف الرياضيات الخاص بك، فيمكنك إيقاف تشغيل الإشعارات، ولكنك ستبقى تتلقى إشعارات لصفوفك الأخرى.

ملحوظة: إذا قمت بإيقاف تشغيل الإشعارات الخاصة بصف دراسي ما، فسيتم إيقاف تشغيل الإشعارات الخاصة بهذا الصف الدراسي، ولإيقاف تشغيل الإشعارات في الصف الدراسي اتبع الخطوات الآتية:

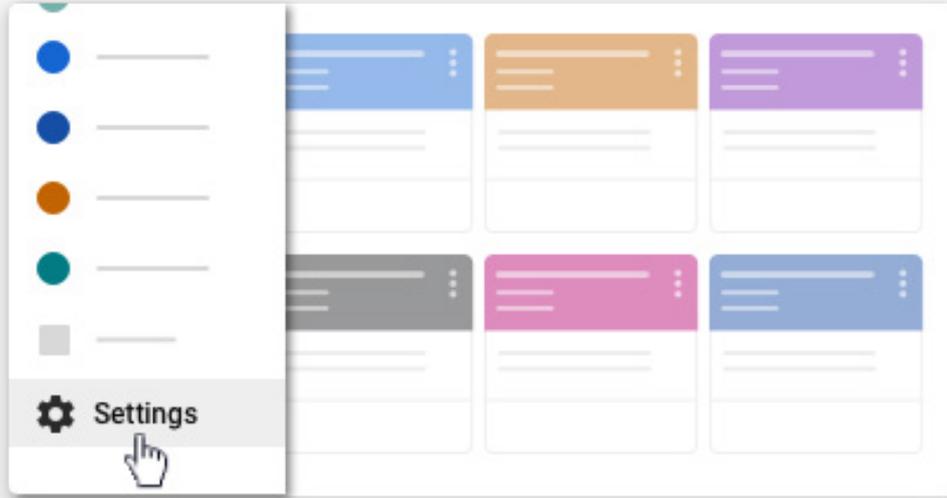
١. اذهب إلى Google Classroom

٢. اضغط على ☰ في أعلى الصفحة من جهة اليسار، كما مُمبّن في أدناه:



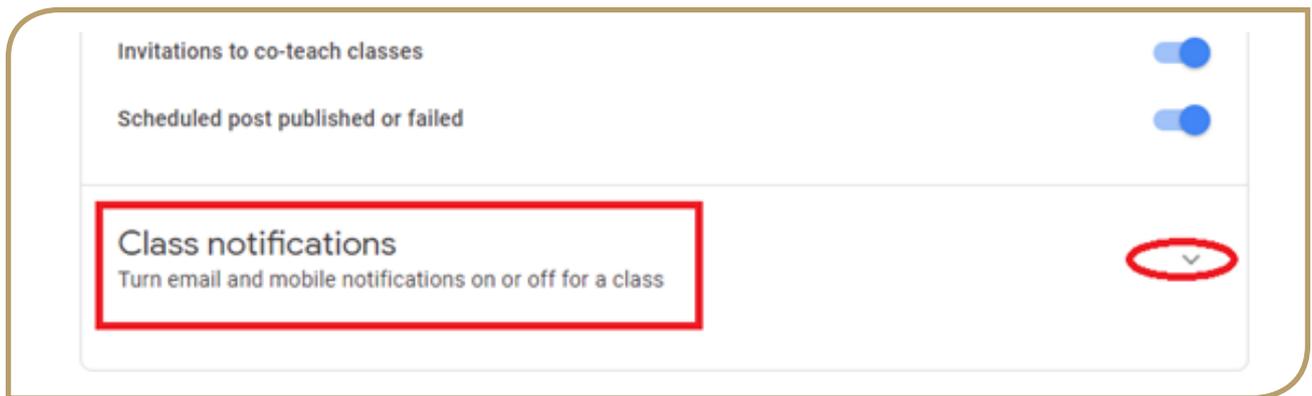


٣. اضغط على الإعدادات Settings كما موضح في أدناه:



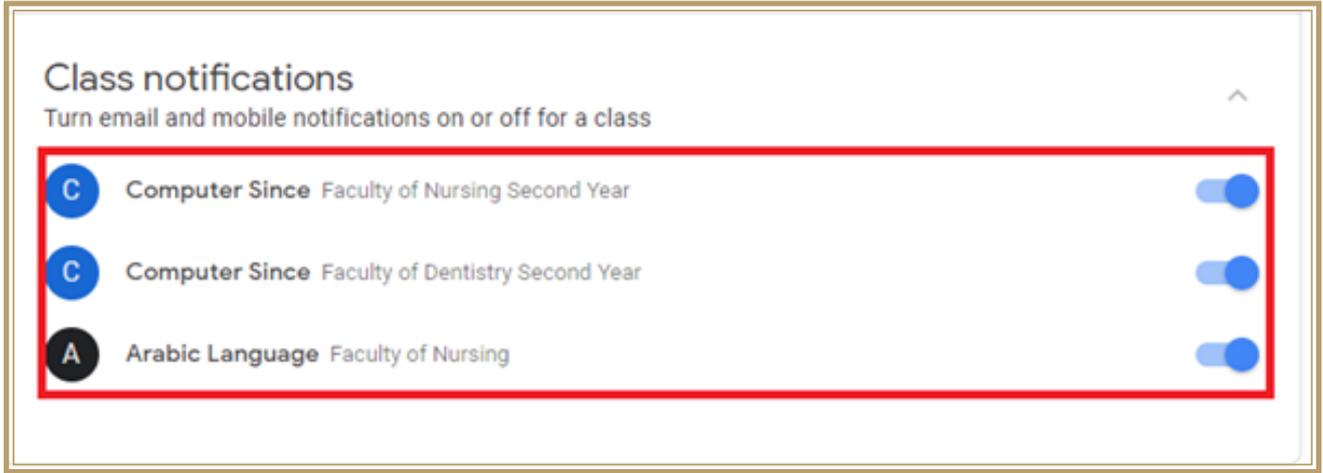
٤. اضغط على السهم الذي يُقابل تلقي اشعارات البريد الإلكتروني، كما مُبين في

أدناه:





٥. قم بتشغيل زر الإشعارات الذي يُقابل اسم الصف الدراسي أو اطفائه كما مُبين في أدناه:





info@alameed.iq - www.alameed.iq