قواعد سلوك العمل في جامعة العميد

المقدمة: تُعد هذه القواعد احدى صور ترصين وتطوير عمل الجهاز الإداري والعلمي في الجامعة والتي يتوجب ان يسترشد بها العاملون عند أداء مهامهم الوظيفية، فنجاح المؤسسة مرهون بكفاءة الأداء الوظيفي وقدرة جهاز الجامعة الوظيفي والعلمي بتقديم الخدمات للمستفيدين منها والمحافظة على انتظام واستمرار وتطور العمل الإداري والعلمي في الجامعة.

أولاً: الإطار القيمي لقواعد سلوك العاملين في جامعة العميد:

١- احترام الالتزامات الشرعية والدينية والأخلاقية السائدة في مدينة كربلاء المقدسة ووجوب التقيد بها كونها من اهم المبادئ السامية التي تأسست جامعة العميد على أساسها.

٢- الامتثال للالتزامات القانونية الواردة في القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة والاحكام الصادرة من القضاء والتوجيهات التي تصدر من الجهات المختصة في الجامعة.

٣- المحافظة على أموال الجامعة وعدم إساءة استعمال هذه الأموال والحرص على الترشيد في استخدام موارد الجامعة والمعدات والأجهزة دون التأثير على جودة الخدمة المقدمة.

٤- أداء الاعمال بأمانة وإخلاص على نحو تكون هي الصفة السائدة في الجامعة.

٥- التجرد خلال العمل من تحقيق اية أغراض خاصة حفاظاً على سمعة ومكانة الجامعة وتعزيزاً لتحقيق المصلحة العامة.

٦- الالتزام بأداء الواجبات دون تعقيد او تسويف او تأخير وتجنب الإهمال واللامبالاة في مصالح المستفيدين من الجامعة.

٧- تقديم الخدمات للمستفيدين من الجامعة بحيادية وابداء النصح لهم دون تمييز على أساس ديني او قومي او أي دافع آخر.

٨- الالتزام بجودة الأداء في موضوع وشكل الخدمة المقدمة او اسلوب التعامل مع المستفيدين والزملاء والرؤساء والمرؤوسين في الجامعة.

٩- الالتزام بمبدأ الشفافية في العمل وتوفير المعلومات واتاحتها وفقا للقوانين النافذة في الجامعة.

ثانيا: قواعد سلوك أصحاب المناصب العليا في الجامعة

١- أسلوب الإدارة المتبع: من المفترض ان يكون الجو العام للعمل داخل الجامعة يتسم بالإنسانية وحرية التعبير مع ضرورة ان يعمل أصحاب المناصب العليا على ضمان تكافؤ فرص التطور لجميع مرؤوسيهم.

٢- تثبيت قيم الالتزام والانتماء: يسعى أصحاب المناصب العليا في الجامعة الى جعل قيم الالتزام هي القيم السائدة في الجامعة وترسيخ معاني الانتماء للجامعة من خلال كونهم قدوة حسنة وهم في مقدمة الملتزمين بقيم ومبادئ الجامعة.

٣- تحقيق العدل بين العاملين: ان تحقيق العدل وعدم المحاباة هي الصفة التي يجب ان يتحلى بها أصحاب القرار ولا سيما المسائل المتعلقة بانضباط العاملين ومحاسبتهم، كما ان الرحمة التي يظهرها أصحاب المناصب العليا هي من أحد اهم مقومات التطور.

٤- التعاضد والتكاتف: من الضروري تهيأة الأجواء داخل الجامعة للعمل بروح الفريق الواحد وهو بالضرورة ما سيحقق الأهداف التي تسعى لها الجامعة.

٥- التنافس الشريف: من المفضل ان يخلق أصحاب المناصب العليا جو التنافس الشريف بين العاملين ليتم مكافأة المتميزين على عطائهم واحترام التفوق، وبذر بذور التطور في الجامعة.

٦- محاربة الفساد: اظهار الحزم والشجاعة في محاربة أي عمل يُخالف الالتزامات القانونية والشرعية والأخلاقية والمحاسبة عليه ضمن الصلاحيات والقوانين النافذة.

٧- الحفاظ على النظام العام: من الضروري للمسؤول المتابعة اليومية لكل ما يدور في الجامعة ضمن صلاحياته للحفاظ على امن وسلامة العاملين فضلا عن المتابعة للحفاظ على الآداب والأخلاق العامة والذوق العام داخل الجامعة.

٨- الفضاء الالكتروني: من الأهمية بمكان متابعة أصحاب المناصب العليا الفضاء الالكتروني الرسمي للجامعة والكليات وجميع مفاصل الجامعة لأنه يُشكل جزء مهم وفاعل في حُسن سير العملية التعليمية.

ثالثاً: قواعد سلوك التدريسيين في الجامعة:

١- يجب ان يتحلى الأستاذ الجامعي بالقدر الكافي لأداء مهامه بما يلي:

- الصدق والأمانة ولا سيما في مجال الأمانة العلمية.
- الموضوعية والحياد إذ يتوجب على الأستاذ عدم التحيز الى طرف دون آخر الا على أساس موضوعي.
- الاحترام المتبادل بين التدريسيين وتقبل الرأي والرأي الآخر.
- ان يكون القدوة الحسنة لطلابه وللأخرين بأخلاقه وعلميته ومظهره.
- ان يسعى الى تحقيق العدل في جميع افعاله واقواله داخل الجامعة وبما يرتبط بعمله.
- ان يخلق جو من الإيجابية في إطار عمله ولا يكون سلبي في مضمار العمل.

٢- الالتزامات في مجال التدريس:

- اتقان المادة العلمية المكلف بتدريسها والسعي المستمر لتطوير معلوماته عن المادة.
- الالتزام بمعيار الجودة المقررة ضمن المنهج الدراسي فلا تكون المادة العلمية وطريقة التدريس اعلى مما مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة او اقل مما مطلوب فتفوت المنفعة المرسومة للمادة العلمية.
- الممازجة بين الجوانب العملية والنظرية مهم جدا لتحقيق نسبة فهم عالية للمادة العلمية من قبل الطلبة.
- الالتزام بالوقت المحدد للتدريس وتوقيتات الامتحانات التي تقررها الجهات المختصة.
- احترام قدرة الطلبة العلمية وافساح المجال لهم للتعبير عن ابتكاراتهم ورأيهم ضمن نطاق المنهج العلمي.
- توجيه الطلبة الى المصادر السليمة لتحصيل المعرفة وتعريفهم بالسبل الصحيحة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
- نشر ثقافة مكافأة المتفوقين ومحاسبة المقصرين وتحقيق العدل بين الطلبة.

- الامتناع عن توجيه الطلبة للدروس الخصوصية التي تشتت فكر الطالب وتُلغي دور التدريسي.

٣- التزامات التدريسي في مجال تقويم الطلبة:

- التقييم اليومي للطلاب ضروري ان كان ممكناً والتركيز على الطلبة المتلكئين لرفع مستواهم الدراسي.
- التركيز على حضور الطلبة للمحاضرات والالتزام بالتعليمات الخاصة بانتظام دوام الطلبة.
- الالتزام بمعايير العدل والجودة في وضع الأسئلة الامتحانية وفقا لما تم تدريسه لتؤدي الأسئلة الغرض المطلوب وهو تقويم الطلبة وفرز المتفوقين والمتلكئين.
- ضرورة الالتزام بمعايير الأمانة اثناء أداء الامتحانات ومنع حالات الغش والمحاسبة عليها ان وجدت.
- المحافظة على السرية المطلوبة في تصحيح أجوبة الطلبة في الامتحانات.
- الدقة والسرعة في انجاز نتائج الامتحانات واعلانها في الوقت المحدد ومن الجهة المخولة قانوناً.
- السماح باعتراض الطلبة على النتائج إذا كانت التعليمات تقرر ذلك ومراجعة التصحيح بدقة وامانة لتحقيق الغاية الفعلية من الاعتراض.

٤- اخلاقيات البحث العلمي:

- الالتزام بالأمانة العلمية فلا ينسب التدريسي الباحث لنفسه ما هو من نتاج غيره.
- توجيه ملكاته البحثية لخدمة المجتمع بشكل عام والجامعة بشكل خاص.
- الحياد وعدم التحيز في ابداء آرائه من خلال النتاجات البحثية.
- في البحوث المشتركة يتوجب عدم المجاملة بوضع أسماء لم تشترك فعليا في البحث.
- عدم اجتزاء آراء الباحثين واستخدامها لتدعيم رأي الباحث لان ذلك يُخل حتما بالأمانة العلمية.

- في العينات البحثية والبيانات الميدانية يتوجب مراعاة الدقة والأمانة في تحديد وتحليل هذه البيانات والعينات، إذ لا يجوز اصطناع نتائج لا تعبر عما وصل اليه الباحث.
- وجوب المحافظة على سرية البيانات ولا سيما إذا تعلقت بأمور شخصية لعينات البحث او بمسائل مالية لعينة الدراسة.
- ضرورة اتباع الطرق السليمة والرسمية في مجال نشر البحوث.
- السعي للنشر في مواقع النشر الرصينة والمعروفة بعلميتها.
- يتوجب على الباحث اعتماد اسم الجامعة محلا لعمله في جميع ابحاثه المنشورة.
- في مجال تقييم بحوث الغير يجب توخي الحياد والأمانة وعدم المغالاة في التقييم سلباً او ايجاباً.

رابعاً: قواعد سلوك الموظفين في الجامعة: يلتزم الموظف في الجامعة بما يلي:

١- احترام الرؤساء والزملاء والمرؤوسين داخل الجامعة فضلا عن التعامل باحترام مع غير العاملين.
٢- ان يؤدي بنفسه الواجبات المنوطة به بدقة وامانة طبقا للتوجيهات الصادرة له، وان يبذل في ذلك عنايته ولا يتأخر عن أي تكليف يصدر له.
٣- الحفاظ على ممتلكات الجامعة التي بعهدته وعدم الاحتفاظ لنفسه باي سجلات او سندات او اوراق تخص العمل.
٤- عدم افشاء أي سر من اسرار العمل التي يطلع عليها بحكم عمله.
٥- يتوجب على الموظف اتباع قواعد الصحة والسلامة المهنية.
٦- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف وفترات الراحة حسب ما معمول به في الجامعة.
٧- عدم التمارض بقصد التخلص من أداء العمل.
٨- لا يحق للموظف استقبال الأشخاص داخل الجامعة دون عمل رسمي الابعد موافقة رؤسائه في العمل.

٩- الامتناع عن قبول أي هبة او منفعة او ميزة خلافاً للتعليمات والاخلاقيات المتبعة في الجامعة.

١٠- ان لا يؤدي الموظف عملا للغير في الساعات المخصصة للعمل.

١١- ان لا يستخدم عجلة او جهازا او آله خلافا للتعليمات أو لم يكن مكلف باستعمالها من قبل رؤسائه في العمل.

١٢- الابتعاد عن المزاح والافعال التي تسبب الفوضى وعدم الاستقرار في جو العمل.

١٣- لا يجوز عقد الاجتماعات والتجمعات لا بموافقة رؤساء العمل.

١٤- المساهمة الفاعلة في الدورات والنشاطات التطويرية لتطوير كفاءة العمل.

١٥- السعي لتقديم المقترحات والأفكار التي من شأنها تطوير العمل داخل الجامعة.

١٦- الحضور الى لجان التحقيق والالتزام بمقرراتها في خضوعه لها.

خامساً: قواعد سلوك الطلبة: تخضع قواعد سلوك الطلبة الى التعليمات والضوابط الصادرة من الجهات المختصة مثل تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧ وكذلك التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وكذلك ضوابط السكن في الأقسام الداخلية وغيرها من التعليمات والضوابط ذات الصلة بقواعد سلوك الطلبة في الحرم الجامعي.